Emisor	Recomendación	Resource	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
EIIISU	RECUTIENTALIAN	respues	Aunque si se tiene un trato igualitario para todos los accionistas. La Compañía no cuenta en sus normas internas con disposición alguna que soporte la implementación de la	r cond implementacion	r ocital WoullicaClOff
	L.,		recomendación, tales como pueden ser disposición en los estatutos sociales, en reglamento de Junta Directiva, políticas o códigos internos. Al respecto, es preciso mencionar		
AGROGUACHAL S.A.	1.1. La Sociedad proporciona un trato igualitario a todos los accionistas que, entro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello accionistas que, entro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello accionistas que, entro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello accionistas que, entro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello accionistas que, entro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello accionistas que ello accionistas que, entro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello accionistas que ello accionistas que, entro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello accionistas que ello acc	NO	que de conformidad con el artículo Ciento Once (111) de los Estatutos Sociales, toda recomendación que voluntariamente la sociedad decida adoptar debe hacerlo mediante la Asamblea General de Accionistas, por lo que toda aprobación debe ser previamente debatida y aprobada por el máximo órgano social.		
AGROGUACHAL S.A.	suponga el acceso a información privilegiada de unos accionistas respecto de otros. 1.2. La Junta Directiva ha aprobado un procedimiento concreto que define las prácticas de la sociedad para relacionarse con los accionistas de distintas condiciones, en	INO	Assamblea General de Accionistas, por lo que toda aprobación debe ser previamente debatida y aprobada por el maximo digano social.		
	materias como, por ejemplo, el acceso a la información, la resolución de solicitudes de información, los canales de comunicación, las formas de interacción entre los accionistas		No existe un procedimiento concreto. En la página web de la sociedad se cuenta con una opción al accionista para contactar la empresa y enviar sus inquietudes; se indican		
AGROGUACHAL S.A.	y la sociedad, su Junta Directiva y demás Administradores.	NO	datos del contacto.		
			La Compañía no cuenta en sus normas internas con disposición alguna que soporte la implementación de la recomendación, tales como pueden ser disposición en los estatutos sociales, en reglamento de Junta Directiva, políticas o códigos internos. Al respecto, es preciso mencionar que de conformidad con el artículo Ciento Once (111) de		
	2.1. A través de su página web, la sociedad da a conocer al público con claridad, exactitud e integridad las distintas clases de acciones emitidas por la sociedad, la cantidad de		los Estatutos Sociales, toda recomendación que voluntariamente la sociedad decida adoptar debe hacerlo mediante la Asamblea General de Accionistas, por lo que toda.		
AGROGUACHAL S.A.	acciones emitidas para cada clase y la cantidad de acciones en reserva, así como los derechos y obligaciones inherentes a cada clase de acciones.	NO	aprobación debe ser previamente debatida y aprobada por el máximo órgano social.		
	3.1. En operaciones que puedan derivar en la dilución del capital de los accionistas minoritarios (caso de un aumento de capital con renuncia al derecho de preferencia en la		La Compañía no cuenta en sus normas internas con disposición alguna que soporte la implementación de la recomendación, tales como pueden ser disposición en los		
	suscripción de acciones, una fusión, escisión o segregación, entre otras), la sociedad las explica detalladamente a los accionistas en un informe previo de la Junta Directiva, y con la opinión, sobre los términos de la transacción, de un asesor externo independiente de reconocida solvencia (fairness opinion), designado por la Junta Directiva. Estos		estatutos sociales, en reglamento de Junta Directiva, políticas o códigos internos. Al respecto, es preciso mencionar que de conformidad con el artículo Ciento Once (111) de los Estatutos Sociales, toda recomendación que voluntariamente la sociedad decida adoptar debe hacerlo mediante la Asamblea General de Accionistas, por lo que toda		
AGROGUACHAL S.A.	informes se ponen a disposición de los accionistas con antelación a la Asamblea dentro de los términos para el ejercicio del derecho de inspección.	NO	aprobación debe ser previamente debatida y aprobada por el máximo órgano social.		
	4.1. La sociedad cuenta con una página web corporativa, en español e inglés, con un vínculo de Gobierno Corporativo o de relación con accionistas e inversionistas o				
AGROGUACHAL S.A.	equivalente, en el que se incluye información financiera y no financiera en los términos propuestos en las recomendaciones 32.3 y 33.3 y que, en ningún caso, podrá incluir información confidencial de la sociedad o relativa a secretos industriales, o aquella cuya divulgación pueda ser utilizada en detrimento de la sociedad.	NO	La página web está solo en español, la Sociedad no ha adoptado Gobierno Corporativo. Incluye la información financiera requerida por Ley.		
AGROGUACHAL S.A.	información confuencial de la sociedad o relativa a secietos industriales, o aquella cuya divulgación pueda ser utilizada en definimento de la sociedad.	INO	La pagina web esta solo en espanol, la sociedad no ha adoptado Gobiento Corporativo. Incluye la información infaliciera requestoa por Ley.		
	4.2. La sociedad cuenta con mecanismos de acceso permanente y uso dirigido exclusivamente a los accionistas, tales como un vínculo en la página web de acceso exclusivo a		El acceso a la página web no es exclusivo de los accionistas pero a través de ella pueden enviar sus inquietudes o contactar a la oficina de atención a inversionistas. La página		
	accionistas, o una oficina de atención o relaciones con accionistas e Inversionistas, reuniones informativas periódicas, entre otros, para que puedan expresar sus opiniones o		web de la Sociedad es de libre acceso. En ella se indica el nombre del contacto para resolver cualquier inquietud y se da la opción de dejar mensajes con sus inquietudes.		
AGROGUACHAL S.A.	plantear inquietudes o sugerencias sobre el desarrollo de la sociedad o aquellas asociadas a su condición de accionistas. 4.3. La sociedad organiza eventos de presentación de resultados trimestrales, dirigidos a sus accionistas y analistas del mercado, que pueden ser presenciales o a través de	NO	A los accionistas se les presenta la información financiera y de operación de la Sociedad en la reunión ordinaria anual de la Asamblea General de Accionistas. La Sociedad no		
AGROGUACHAL S.A.	medios de comunicación a distancia (conferencia, videoconferencia, etc.).	NO	organiza eventos especiales adicionales a la reunión ordinaria anual para estos efectos, durante el año para los accionistas.		
	4.4. La sociedad organiza o participa en presentaciones, eventos o foros de renta fija, principalmente destinados a inversionistas en instrumentos de deuda y analistas del				
AGROGUACHAL S.A.	mercado, en los que se actualizan los indicadores de negocio del emisor, la gestión de sus pasivos, su política financiera, calificaciones, comportamiento del emisor respecto de covenants etc:	NO	La Sociedad no organiza eventos especiales adicionales a la reunión ordinaria anual para estos efectos, durante el año para los accionistas.		
AGNOGUAGNAL S.A.	coveraints, etc. 4.5. Los Estatlutos de la sociedad prevén que un accionista o grupo de accionistas que representen al menos un cinco por ciento (5%) del capital pueda solicitar la realización		La sociedad no organiza eventino especiales aductivaries e a la retunior of unimaria antida piari e estos efecutos, quarante er anto piari otro accionistas. Sin embargo, el Artículo 55 del Estatuto Social establece que la Asamblea puede nombrar de su seno una comisión plural para que estudie las cuentas, inventarios y balances		
I	de Auditorías Especializadas sobre materias distintas a las auditadas por el Revisor Fiscal de la sociedad. En función de su estructura de capital, la sociedad podrá determinar		cuando no hubieran sido aprobados. Así mismo, el Artículo 69 permite que la Junta Directiva puede examinar, cuando a bien lo tenga, por si o por medio de uno o varios		
AGROGUACHAL S.A.	un porcentaje inferior al cinco por ciento (5%).	NO	comisionados que ella misma designe, los libros, documentos, activos, fábricas y dependencias de la Compañía. No se ha acogido toda vez que el derecho de una auditoría especializada en las condiciones de la recomendación 4.5 no se encuentra consagrado en los estatutos sociales, por		
AGROGUACHAL S.A.	4.6. Para el ejercicio de este derecho, la sociedad cuenta con un procedimiento escrito con las precisiones que contempla la recomendación 4.6.	NO	No se na acogino toda vez que el derecno de una duditoria especializada en las condiciones de la recomendación 4.5 no se encuentra consagrado en los estatuios sociales, por lo cual su acoginiento no resulta procedente.		
	5.1. Los miembros de la Junta Directiva y de la Alta Gerencia han aceptado expresamente en sus Cartas de Aceptación o contratos, que desde el conocimiento de la	1			
	presentación de una OPA u otras operaciones relevantes, tales como fusiones o escisiones, existirán períodos durante los cuales se comprometen a no negociar, directa o				
AGROGUACHAL S.A.	indirectamente a través de interpuesta persona, acciones de la sociedad. 6.1. Sin perjuicio de la independencia de cada empresa individual integrada en el Conglomerado y las responsabilidades de sus órganos de administración, existe una	NO	Lo mencionado no se estipula expresamente en sus cartas de aceptación; los miembros de la Junta Directiva y Directivos se atienen en ese caso a lo estipulado en la Ley.		
	estructura organizacional del Conglomerado que define para los tres (3) niveles de gobierno - asámblea de accionistas, Junta Directiva y Alta Gerencia - los órganos y				
	posiciones individuales clave, así como las relaciones entre ellos, la cual es pública, clara y transparente, y permite determinar líneas claras de responsabilidad y comunicación,				
AGROGUACHAL S.A.	y facilita la orientación estratégica, supervisión, control y administración efectiva del Conglomerado. 6.2. La sociedad Matriz y sus Subordinadas más importantes han definido un marco de referencia de relaciones institucionales a través de la suscripción de un acuerdo, de	NO	La Sociedad es autónoma e independiente, no pertenece a conglomerado alguno.		
AGROGUACHAL S.A.	Carácter público y aprobado por la Junta Directiva de cada una de dichas empresas, que requia los temas indicados en la recomendación 6.2.	NO	La Sociedad no es matriz, ni filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente.		
	7.1. Salvo para aquellas disputas entre accionistas, o entre accionistas y la sociedad o su Junta Directiva, que por atribución legal expresa deban dirimirse necesariamente ante				
AGROGUACHAL S.A.	la jurisdicción ordinaria, los Estatutos de la sociedad incluyen mecanismos para la resolución de controversias tales como el acuerdo directo, la amigable composición, la conciliación o el arbitrale:	01	El Artículo 40 del Estatuto Social contiene la cláusula compromisoria para dirimir las controversias entre los accionistas o entre ellos y la Sociedad.	1976-12-11	
AGRUGUACHAL S.A.	continuación de anomaje. 3.1. Además de otras funciones atribuidas a la Asamblea General de Accionistas por el marco legal, los Estatutos recogen expresamente las funciones de la Asamblea General	31	El Artículo 90 del Estatuto Social determina cuáles son las funciones de la Asambiea General de Accionistas, pero en dicho texto no especifica expresamente cuales son	19/0-12-11	
AGROGUACHAL S.A.	de Accionistas que se indican en la recomendación 8.1., y enfatizan su carácter de exclusivas e indelegables.	NO	indelegables. Se analiza la posibilidad de incluir reforma estatutaria en ese sentido.		
	9.1. La sociedad cuenta con un Reglamento de la Asamblea General de Accionistas que regula todas aquellas materias que atañen a ésta, desde su convocatoria, a la preparación de la información que deben recibir los accionistas, asistencia, desarrollo y ejercicio de los derechos políticos de los accionistas, de forma que éstos estén		No existe reglamento al respecto. La Sociedad se rige por lo estipulado en el Estatuto Social y en la Ley. Se está analizando el texto del posible Reglamento de Funcionamiento		
AGROGUACHAL S.A.	preparadont de información que decen recuminos accuminos accuminos as esternos perfectamente informados de todo el régimen de desarrollo de las sesiones de la Asamblea.	NO	Indicate regulariento ai respecto. La dociedad se rige por lo esupulado en el Estatuto Social y en la Ley. Se esta arializando el texto del púsicie Regiamento de Funcionalmento de la Asamblea General de Accionistas.		
	10.1. Para facilitar el ejercicio del derecho de información de los accionistas, los Estatutos establecen que la Asamblea General de Accionistas ordinaria debe convocarse con				
	no menos de treinta (30) días comunes de anticipación y para las reuniones extraordinarias deberán convocarse con no menos de quince (15) días comunes de anticipación. Lo	NO	El Estatuto Social establece términos para la convocatoria a las reuniones de Asamblea General de Accionistas diferentes a los propuestos en la recomendación, pero		
AGROGUACHAL S.A.	anterior sin perjuicio de los términos legales establecidos para reorganizaciones empresariales (por ejemplo fusión, escisión o transformación). 10.2. Además de los medios tradicionales y obligatorios previstos en el marco legal, la sociedad asegura la máxima difusión y publicidad de la convocatoria mediante la	NO	respetando siempre los derechos de los accionistas, previstos en la ley, como por ejemplo el ejercicio del derecho de inspección. La Sociedad siempre ha convocado según lo estipulado en el Estatuto Social, que no incluye medios electrónicos, como página WEB ni redes sociales. Se analizará en la Junta		
	utilización de medios electrónicos, tales como la Web corporativa, mensajes de alerta a través de correo electrónico individualizado e, incluso, si lo estima pertinente, por medio		Directiva estos medios electrónicos de difusión. No obstante desde el año 2020 y hasta el año 2024 se ha hecho difusión también de la convocatoria por estos medios (correo		
AGROGUACHAL S.A.	de las redes sociales.	NO	electrónico y página web).		
I	10.3. Con el fin de aumentar la transparencia del proceso de toma de decisiones durante la Asamblea General, además del Orden del Día de la reunión con el enunciado punto por punto de los temas que serán objeto de debate, la sociedad ha previsto que simultáneamente con la convocatoria o, al menos, con una antelación de quince (15) días				
I	por punto de los terilais que serán objeto de debate, la sociedad na previsió que similariad na convocación do, an inerios, con una anteniación de quínice (13) utas comunes a la reunión, se pongan a disposición de los accionistas las Propuestas de Acueranten que para cada punto del Orden del Día la Junta Directiva elevará a la Asamblea				
AGROGUACHAL S.A.	General de Accionistas.	NO	La Sociedad solo envía la convocatoria, no se han presentado, hasta la fecha, propuestas de acuerdo para ser presentadas por la Junta Directiva.		
AGROGUACHAL S.A.	10.4. La escisión impropia solo puede ser analizada y aprobada por la Asamblea General de Accionistas cuando este punto haya sido incluido expresamente en la convocatoria de la renirión respectiva	NO	El Estatuto Social no estipula expresamente esto, sin embargo, en el momento que fuere necesario, se seguirá lo dispuesto por la normatividad vigente y esta recomendación.		
AGNOGUAGNAL S.A.	ум на точност гоорисите.		Si bien la sociedad normalmente cuenta con un punto de proposiciones y varios, este no se establece con el fin de ocultar o enmascarar temas de trascendencia, por el		
I			contrario, permite abordar temas adicionales que el Órgano de Administración considere necesarios.		
I			En tal sentido, y atendiendo que la sociedad no cuenta con un procedimiento formal que soporte el cumplimiento de la recomendación, se procede a reportar como no adoptada		
I	10.5. El Orden del Día propuesto por la Junta Directiva contiene con precisión el contenido de los temas a tratar, evitando que los temas de trascendencia se oculten o		En la sentido, y atendiendo que la sociedad no cuenta con un procedimiento formal que soporte el cumplimiento de la recomendación, se procede a reportar como no adoptada la misma.		
AGROGUACHAL S.A.	enmascaren bajo menciones imprecisas, genéricas, demasiado generales o amplias como "otros" o "proposiciones y varios".	NO			
1	10.6. En el caso de modificaciones de los Estatutos, se vota separadamente cada artículos que sean sustancialmente independientes. En todo caso se vota de famos executes un execute un artículo en al vota consciente de la consci	1	Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta recomendación, efectivamente las reformas estatutarias se votan artículo por artículo de manera		
AGROGUACHAL S.A.	de forma separada un artículo si algún accionista o grupo de accionistas, que represente al menos el cinco por ciento (5%) del capital social, así lo solicita durante la Asamblea, derecho que se le da a conocer previamente a los accionistas.	NO	Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta recomendación, etectivamente las reformas estatutarias se votan artículo por artículo de manera lindependiente. Como soporte adiluntamos el extracto del última acta de Asamblea. año 2023, en la cual se aprobó una reforma estatutaria.		
	10.7. Sin prejuicio de lo establecido en el artículo 182 del Código de Comercio, con el objetivo de reforzar y garantizar el derecho de inspección e información de los accionistas				
	con antelación a la reunión de la Asamblea, los Estatutos reconocen el derecho de los accionistas, independientemente del tamaño de su participación accionaria, a proponer la				
	introducción de uno o más puntos a debatir en el Orden del Día de la Asamblea General de Accionistas, dentro de un límite razonable y siempre que la solicitud de los nuevos puntos se acompañe de una justificación. La solicitud por parte de los accionistas debe hacerse dentro de los cinco (5) días comunes siguientes a la publicación de la		La Compañía no ha acogido la recomendación porque debido a su estructura y tamaño no se ha visto en la necesidad de implementaria. Los accionistas proponen en la		
AGROGUACHAL S.A.	convocatoria.	NO	La cumpaniar in a accipio in a economicación por que userio de su estructura y tamano no se na visió en la necessidad de impenientaria. Los accionistas proporten en la Asambiea cuando consideran necesario agotar temas adicionales.		
	10.8. Si la solicitud se desestima por la Junta Directiva, ésta se obliga a responder por escrito aquellas solicitudes apoyadas, como mínimo por un porcentaje del cinco por				
	ciento (5%) del capital social, o un porcentaje inferior establecido por la sociedad atendiendo al grado de concentración de la propiedad, explicando las razones que motivan su decisión e informando a los accionistas del derecho que tienen de plantear sus propuestas durante la celebración de la Asamblea de acuerdo con lo previsto en el citado artículo	,	Su adopción es improcedente toda vez que la Compañía no ha acogido la recomendación 10.7 que trata sobre el derecho de proposición de puntos a debatir en el orden del día		
AGROGUACHAL S.A.	decision e information a los accionistas del defecto que tenen de plantear sus propuestas durante la cerebración de la Asambiea de acuerdo con lo previsió en el citado aniculic. 182 del Código de Comercio.	NO	Su adoption les improcesante una vez que a comparia no una accigno la recomenadará para establica de la Asambiea General de Accionistas, recomendación que demandaría una reforma estabularia que no ha sido aprobada por el máximo órgano de la Compañía.		
	10.9. En el caso de que la Junta Directiva acepte la solicitud, agotado el tiempo de los accionistas para proponer temas conforme a las recomendaciones precedentes, se		Su adopción es improcedente toda vez que la Compañía no ha acogido la recomendación 10.7 que trata sobre el derecho de proposición de puntos a debatir en el orden del día		
AGROGUACHAL S.A.	publica un complemento a la convocatoria de la Asamblea General de Accionistas, mínimo con quince (15) días comunes de antelación a la reunión. 10.10 En el mismo nizar, sañalado, en el numeral 10.7 Des excionistas también pueden presentar de forma fundamentada nuevas Proquestas de Acuerdo sobre asuntos va	NO	de la Asamblea General de Accionistas, recomendación que demandaría una reforma estatutaria que no ha sido aprobada por el máximo órgano de la Compañía. Su adopción es impropedante toda vez que la Compañía no ha aprojeto planendación 10.7 que la trada sobre el directo de proposición de puntos a debatir en el orden del día.	+	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	publica un compenento a la convocatoria de la Asambiea General de Accionistas, minimo con quince (15) dias comunes de antelacion a la reunion. 10.10. En el mismo plazo señalde on el numeral 10.7. los accionistas también puede n presentar de forma fundamentada nuevas Propuestas de Acuerdo sobre asuntos ya incluidos previamente en el Orden del Día. Para estas solicitudes, la Junta Directiva actúa de forma similar a lo previsto en los numerales 10.8 y 10.9 anteriores.	NO	de la Asambiea General de Accionistas, recomendación que demandaria una reforma estatutaria que no na sido apricada por el maximo organo de la Companía. Su adopción es improcedente toda vez que la Compañía no ha acogido la recomendación 10.7 que trata sobre el derecho de proposición de puntos a debatir en el orden del día de la Asambiea General de Accionistas, recomendación que demandaría una reforma estatutaria que no ha sido aprobada por el máximo órgano de la Compañía.		

			La Sociedad pone a disposición de los accionistas todos los documentos a considerar en las reuniones, en las oficinas de la administración durante el término estipulado para ejercer el derecho de inspección, no utiliza su página WEB para enviar ningún tipo de información, las citaciones y otras comunicaciones requeridas con accionistas se hacen		
	10.11. La sociedad se obliga a utilizar los medios electrónicos de comunicación, principalmente la web corporativa con acceso exclusivo a los accionistas, para hacer llegar a		vía correo electrónico certificado o correo electrónico. En la página web se carga información referente a las convocatorias a la Asamblea y lo que la Ley exige que debe estar		
AGROGUACHAL S.A.	éstos los documentos y la información asociada a cada uno de los puntos del Orden del Día de la reunión. N. 10.12. Los Estatutos de la sociedad reconocen a los accionistas el derecho a solicitar con antelación suficiente la información o aclaraciones que estime pertinentes, a través de	NO	ahl. El Estatuto Social en el Artículo 99 consagra el derecho de los accionistas a tener acceso a la información de la Empresa en tiempo oportuno y en forma integral e inspeccionar		
	10. 12. Los Estaduos de la sociedad recomocina de actividad de la superioridad de la composição de la constitución de la consti		El Estatud Soula en el Articulo 39 Consagra el cerecino de usa accionistas a rener acceso a la miormación de la Empresa en reminio populario y en roma megra el impercición al libremente los libros y documentos a que se refieren los Artículos 446 y 447 del Código de Comercio, dentro de los quince (15) días hábiles anteriores a las reuniones de la		
	comprendidos en el Orden del Día, la documentación recibida o sobre la información pública facilitada por la sociedad. En función del plazo elegido por la sociedad para		Asamblea General de Accionistas en las que se consideren los estados financieros de fin de ejercicio. Adicionalmente, la Administración atiende inquietudes y suministra		
AGROGUACHAL S.A.	convocar la Asamblea General de Accionistas, la sociedad determina el periodo dentro del cual los accionistas pueden ejercer este derecho.	SI	información relacionada con las reuniones de la Asamblea. 1980	30-07-08	
	10.13. La sociedad ha previsto que la información solicitada pueda denegarse si, de acuerdo con los procedimientos internos, puede calificarse como: i) irrazonable; ii) irrelevante para conocer la marcha o los intereses de la sociedad; iii) confidencial, lo que incluirá la información privilegiada en el ámbito del mercado de valores, los secretos				
	industriales, las operaciones en curso cuyo buen fin para la compaña dependa austancialmente del secreto para industriales, por compaña de la				
AGROGUACHAL S.A.	y grave peligro la competitividad de la misma.	NO	No existe política al respecto. Pero la normatividad aplicable al Derecho de Inspección es clara en estos aspectos y así procede la Sociedad.		
AGROGUACHAL S.A.	10.14. Cuando la respuesta facilitada a un accionista pueda ponerio en ventaja, la sociedad garantiza el acceso a dicha respuesta a los demás accionistas de manera concomitante, de acuerdo con los mecanismos establecidos para el efecto, y en las mismas condiciones.	NO.	La Sociedad no ha visto necesaria la implementación de la Recomendación mediante reforma estatutaria o adopción de reglamento o política interna.		
AGROGUACHAL S.A.	11.1. Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 185 del Código de Comercio, la Circular Externa 24 de 2010 y las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, la	INO	La sociedad no na visto necesaria la imprementación de la recomendación mediante rerorna estatutaria o adopción de regiamento o política interna.		
	sociedad no limita el derecho del accionista a hacerse representar en la Asamblea General de Accionistas, pudiendo delegar su voto en cualquier persona, sea ésta accionista o				
AGROGUACHAL S.A.	no. S	SI	Así lo estipula el Artículo 34 del Estatuto Social. 1980	30-07-08	
	11.2. La sociedad minimiza el uso de delegaciones de voto en blanco, sin instrucciones de voto, promoviendo de manera activa el uso de un modelo estándar de carta de representación que la propia sociedad hace llegar a los accionistas o publica en su página web. En el modelo se incluven los puntos del Orden del Día y las correspondientes				
	Propuestas de Acuerdo determinados conforme al procedimiento establecido con anterioridad y que serán sometidas a la consideración de los accionistas, con el objetivo de		El Link de la ruta para encontrar el modelo de poder en la página web de la entidad es el siguiente:		
AGROGUACHAL S.A.	que el accionista, si así lo estima conveniente, indique, en cada caso, el sentido de su voto a su representante.	SI	http://www.agroguachal.com.co/test/index.php?option=com_content&view=article&id=11&Itemid=6 2019	9-09-30	
	12.1. Con el objetivo de revitalizar el papel de la Asamblea General en la conformación de la voluntad societaria, y hacer de ella un órgano mucho más participativo, el Reglamento de la Asamblea de la sociedad exige que los miembros de la Junta Directiva y, muy especialmente, los Presidentes de los Comités de la Junta Directiva, así como		A la fecha, la Sociedad no posee Reglamento de Funcionamiento de Asamblea General de Accionistas, se rige por lo estipulado en la Ley y el Estatuto Social; no obstante, este		
AGROGUACHAL S.A.	regiamento de la Asambiea de la Sociedad, esistan a la Asambiea para responder a las inquietdes de las accionistas. Nota de la sociedad, esistan a la Asambiea para responder a las inquietdes de los accionistas.	NO	A la recita, la Sociedad no pose regiamento de runicionalmento de robasilimento del socialista, se riger por lo estipulado en la Ley y el Estatuto Social, no dissiante, este regiamento será puesto a consideración de los accionistas en una próxima reunión de Asamblea, está en construcción.		
			El Estatuto Social señala las funciones de la Junta Directiva en general, no define expresamente cuáles serán aquellas que no pueden delegarse a la Alta Gerencia de la		
40B00U40U4 0 :	13.1 Los Estatutos señalan expresamente aquellas funciones que no podrán ser objeto de delegación a la Alta Gerencia, entre las que figuran las establecidas en la	NO	Sociedad.		
AGROGUACHAL S.A.	recomendación 13.1. N 13.2. Sin perjuicio de la autonomía de los órganos de gobierno de las Empresas Subordinadas, cuando la sociedad actúa como matriz de un Conglomerado, estas funciones de	NU			
	la Junta Directiva tienen enfoque de grupo y se desarrollan a través de políticas generales, lineamientos o solicitudes de información que respetan el equilibrio entre los				
AGROGUACHAL S.A.		NO	La Sociedad no es matriz, ni filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente.		
	14.1. La Junta Directiva ha aprobado el reglamento interno que regula su organización y funcionamiento, así como las funciones y responsabilidades de sus miembros, del Presidente y del Secretario de la Junta Directiva, y sus deberes y derechos. El cual es difundido entre los accionistas, y cuyo carácter es vinculante para los miembros de la				
AGROGUACHAL S.A.	Presidente y dei secretario de la Junta Directiva, y sus deberes y derecnos. El cual es difundido entre los accionistas, y cuyo caracier es vinculante para los miembros de la Junta Directiva. N	NO	El Reglamento de Junta Directiva está en construcción y se presentará en una próxima reunión de Asamblea General de Accionistas para su aprobación.		
AGROGUACHAL S.A.	15.1. La sociedad ha optado estatutariamente por no designar Miembros Suplentes de la Junta Directiva.	NO	El Artículo 59 del Estatuto Social dispone que la Junta Directiva tendrá 7 miembros principales y 7 miembros suplentes personales.		
AGROGUACHAL S.A.	16.1. A partir de la premisa de que una vez elegidos todos los miembros de la Junta Directiva actúan en beneficio de la sociedad, en un ejercicio de máxima transparencia, la	NO	Se identifican los miembros independientes para efectos de Ley y el Estatuto Social. En el Reglamento de Funcionamiento de Junta Directiva que se está analizando se		
AGROGUACHAL S.A.	sociedad identifica el origen de los distintos miembros de la Junta Directiva de acuerdo con el esquema definido en la recomendación 16.1. In 16.2. La sociedad cuenta con un procedimiento, articulado a través del Comité de Nombramientos y Retribuciones u torto que cumpla sus funciones, que permite a la Junta	NO	establece el esquema para identificar el origen de los distintos miembros de la Junta Directiva. Artículo 5º del Reglamento.		
AGROGUACHAL S.A.	Directiva, a través de su propia dinámica y las conclusiones de las evaluaciones anuales, alcanzar los objetivos señalados en la recomendación 16.2.	NO	La Sociedad no cuenta con un procedimiento como el que se refiere la recomendación, ni ha designado un comité de nombramientos y retribuciones.		
	16.3. Los perfiles profesionales identificados como necesarios se informan por la Junta Directiva a los accionistas, de tal forma que los distintos actores, principalmente		No existe un perfil profesional determinado para candidatos a Junta Directiva. En el Reglamento de Funcionamiento de Junta Directiva que será presentado en una próxima		
AGROGUACHAL S.A.	accionistas controlantes, significativos, familias, agrupaciones de accionistas y accionistas institucionales, si existen, y la propia Junta Directiva, estén en condiciones de identificar los candidatos más idóneos.	NO	reunión de la Asamblea de Accionistas, se ha contemplado el establecimiento de la información para determines los perfiles de los miembros de la Junta Directiva. Artículo 28 del Reglamento.		
AGROGUACHAL S.A.	preminirar los camunidados más por junto entre 164. La sociedad considera que la sola evaluación de las hojas de vida por parte de los accionistas es un recurso insuficiente para determinar la idoneidad de los candidatos,	INO	uei noglatiieitu.		
	por lo que cuenta con un procedimiento interno para evaluar las incompatibilidades e inhabilidades de carácter legal y la adecuación del candidato a las necesidades de la Junta				
	Directiva, a través de la evaluación de un conjunto de criterios que deben cumplir los perfiles funcionales y personales de los candidatos, y la verificación del cumplimiento de	NO	La Sociedad no cuenta con un procedimiento para evaluar incompatibilidades e inhabilidades de los candidatos para ser miembros de Junta Directiva; se rige por lo establecido		
AGROGUACHAL S.A.	unos requisitos objetivos para ser miembro de Junta Directiva y otros adicionales para ser Miembro Independiente. N 16.5. Además de los requisitos de independencia ya previstos en la Ley 964 de 2005, la sociedad voluntariamente ha adoptado una definición de independencia más rigurosa a	NO	en la Ley.		
	la establecida en la citada ley. Esta definición ha sido adoptada como marco de referencia a través de su Reglamento de Junta Directiva, e incluye, entre otros requisitos que				
	deben ser evaluados, las relaciones o vínculos de cualquier naturaleza del candidato a Miembro Independiente con accionistas controlantes o significativos y sus Partes				
AGROGUACHAL S.A.	Vinculadas, nacionales y del exterior, y exige una doble declaración de independencia: (i) del candidato ante la sociedad, sus accionistas y miembros de la Alta Gerencia, instrumentada a través de su Carta de Aceptación y, (ii) de la Junta Directiva, respecto a la independencia del candidato.	NO	La Sociedad no posee reglamento de Junta Directiva. En el Reglamento que será presentado en una futura reunión de la Asamblea General de Accionistas; se establecen los requisitos para definir los miembros independientes de Junta Directiva.		
AGROGOACHAE S.A.	instrumentade a traves de su Carta de Aceptación y, (in) de la Junta Directiva, respecto a la independencia del Cartaldes.	140	requisitos para dentin ios interperiorentes de Junta Directiva.		
	16.6. La sociedad, a través de su normativa interna, considera que la Junta Directiva, por medio de su Presidente y con el apoyo del Comité de Nombramientos y Retribuciones				
	o quien cumpla sus funciones, es el órgano más adecuado para centralizar y coordinar con anterioridad a la Asamblea General el proceso de conformación del órgano de administración. De esta forma, los accionistas que con base en su participación accionaria aspiran a ser parte de la Junta Directiva, pueden conocer las necesidades de la				
	Junta Directiva y plantear sus aspiraciones, negociar los equilibrios accionarios y el reparto entre las distintas categorías de miembros, presentar a sus candidatos y aceptar que				
AGROGUACHAL S.A.	la idoneidad de sus candidatos sea evaluada por el Comité de Nombramientos y Retribuciones antes de la votación en Asamblea General de Accionistas.	NO	La Junta Directiva no coordina la conformación del órgano; los accionistas llevan a la Asamblea sus candidatos y los someten a consideración.		
	16.7. El Reglamento de la Junta Directiva prevé que la evaluación de la idoneidad de los candidatos es una actividad cuya ejecución es anterior a la realización de la Asamblea General de Accionistas, de tal forma que los accionistas dispongan de información suficiente (calidades personales, idoneidad, trayectoria, experiencia, integridad, etc.) sobre		La Sociedad no posee Reglamento de Funcionamiento de Junta Directiva, ni la evaluación de candidatos previa a la reunión de Asamblea General de Accionistas. En el Reglamento de Funcionamiento de Junta Directiva que se está construyendo, se establecen los parámetros de esta evaluación de candidatos para la Junta Directiva. Artículo 28		
AGROGUACHAL S.A.	centeral de Accionistas, de lai roma que los accionistas dispongan de minormacion suriciente (caindades personaies, idoneidad, trayectoria, expenencia, integridad, etc.) sobre los candidatos propuestos para integrigaria, con la antelación que permita su adecuada evaluación. N	NO	Regiamento de Funcionamiento de Junta Directiva que se esta construyendo, se estabecen los parametros de esta evaluación de candidatos para la Junta Directiva. Artículo 26 inciso 3°.7° 8 (filtimo inciso)		
	17.1. El Reglamento de la Junta Directiva, estipula que los Miembros Independientes y Patrimoniales son siempre mayoría respecto a los Miembros Ejecutivos, cuyo número, en		La Sociedad no posee Reglamento de Junta Directiva, pero los miembros independientes son mayoría siempre. En el Reglamento de Funcionamiento de Junta Directiva que se		
	el supuesto de integrarse en la Junta Directiva, es el mínimo necesario para atender las necesidades de información y coordinación entre la Junta Directiva y la Alta Gerencia de	NO	encuentra en construcción, se establece este requisito como uno de los necesarios para ser miembro de la Junta Directiva. Artículo 28 inciso 3°; Artículo 7° Artículo 8° último		
AGROGUACHAL S.A.	la sociedad.	NU	inciso. La Sociedad no posee Reglamento de Junta Directiva, pero los miembros independientes son mayoría siempre. En el Reglamento de Funcionamiento de Junta Directiva que se		
1			La sociedad no posee regulariem de soma necessariem los mientoris mientos moleculares som majoria seminipe. En en regulariem de en encuentar en construcción, se establece este requisito como uno de los necesarios para ser miembro de la Junta Directiva. Artículo 28 inciso 3°; Artículo 7° Artículo 8° último		
I	17.2. A partir del porcentaje mínimo del veinticinco por ciento (25%) de Miembros Independientes fijado en la Ley 964 de 2005, la sociedad analiza y voluntariamente ajusta, al		inciso.		
AGROGUACHAL S.A.	alza, el número de Miembros Independientes, teniendo en cuenta, entre otros, que el número de miembros independientes guarde relación con el Capital Flotante.	NO	No, el Estatuto Social no establece funciones del Presidente de la Junta Directiva. En el Regiamento de Funcionamiento de Junta Directiva que será presentado en una futura		
			No, el estatuto Social no estatione con proceso de la funcione del residente de la Junta Directiva. En el regiamento de runcionamiento de Junta Directiva que sera presentado en una rutura returnión de la Junta Directiva. Artículo 23.		
AGROGUACHAL S.A.		NO			
AGROGUACHAL S A	18.2. La normativa interna de la sociedad, prevé la posibilidad de que el Presidente de la Junta Directiva pueda contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás injuntos por estados en la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás la contar contar con un tratamiento de la contacto de la contacto de los demás la contacto de lo	NO	No se establece en el Estatuto Social que el Presidente de la Junta Directiva devengue honorarios diferentes respecto de los demás miembros de la Junta Directiva, así como tempos de la tempos es que de la composición de la Junta Directiva, así como tempos de la composición de la composición de la Junta Directiva, así como temposición de la Junta Directiva de la Composición de la Junta Directiva de la Junta Directiv		
		NO NO	tampoco que tenga distinciones especiales respecto del tratamiento por parte de la Administración. El Artículo 76 del Estatuto Social solamente establece que el Secretario es de libre nombramiento y remoción por parte de la Junta Directiva y determina sus funciones.		
			No existe Reglamento de Junta Directiva, pero las funciones del Secretario se establecen en el Artículo 77 del Estatuto Social. En el Reglamento de Funcionamiento de la Junta		
			Directiva que será presentado en una futura reunión de Asamblea General de Accionistas y que se encuentra en construcción, se establecen las funciones del Secretario.		
AGROGUACHAL S.A.	18.4. En el Reglamento de la Junta Directiva se establecen las funciones del Secretario, entre las que figuran las señaladas en la recomendación 18.4.	NO	Articulo 24.		
	II	-	No se ha constituido Comité de Nombramientos y Remuneraciones de la Sociedad.		
	A C I I I I I I I I I I I I I I I I I I	NO	Atendiendo la estructura organizacional y administrativa simple de la Compañía no ha sido necesario crear tal Comité. Adicionalmente, la adopción de la recomendación deberá		
AGROGUACHAL S.A.	18.5. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Nombramientos y Remuneraciones	NO	contar con la aprobación previa de la Asamblea General de Accionistas de acuerdo a los estatutos. No se ha constituido Comité de Riesgos en la Sociedad. Sus funciones son ejecutadas por el Comité de Auditoría.		
1					
			Atendiendo la estructura organizacional y administrativa simple de la Compañía no ha sido necesario crear tal Comité. Adicionalmente, la adopción de la recomendación deberá		
AGROGUACHAL S A	18.6. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Riesgos.	NO	contar con la aprobación previa de la Asamblea General de Accionistas de acuerdo a los estatutos.		
AGROGUACHAL S.A.		IVO	Atendiendo la estructura organizacional y administrativa simple de la Compañía no ha sido necesario crear tal Comité. Adicionalmente, la adopción de la recomendación deberá		
AGROGUACHAL S.A.		NO	contar con la aprobación previa de la Asamblea General de Accionistas de acuerdo a los estatutos.		
AGROGUACHAL S.A.	18.8. Si la sociedad ha considerado que no es necesario constituir la totalidad de estos Comités, sus funciones se han distribuido entre los que existen o las ha asumido la Junta Directiva en pleno.	NO	No se ha considerado la necesidad de constitut i os comités en mención; estas atribuciones en caso de requerir alguna decisión en estos aspectos se llevarán a la Junta Directiva o al Comité de Augustifica la Seciendad se des ocupil continuados por la estitudado por la Estada Secienda de Comité de Augustifica (a Seciendad se des ocupil continuados).		
AGNUGUACHAL S.A.	Junta Directiva en pieno. 18.9. Cada uno de los Comités de la Junta Directiva cuenta con un Reglamento Interno que regula los detalles de su conformación, las materias, funciones sobre las que debe	NO	Directiva o al Comité de Auditoría, la Sociedad se rige por lo estipulado en el Estatuto Social y la Ley. No existe Reglamento Interno de Funcionamiento de Junta Directiva ni los comités en mención. El Reglamento de Funcionamiento de Junta Directiva será presentado en una		
	trabajar el Comité, y su operativa, prestando especial atención a los canales de comunicación entre los Comités y la Junta Directiva y, en el caso de los Conglomerados, a los		futura reunión de Asamblea General de Accionistas.		
AGROGUACHAL S.A.	mecanismos de relacionamiento y coordinación entre los Comités de la Junta Directiva de la Matriz y los de las empresas Subordinadas, si existen.	NO			

AGROGUACHAL S.A.	18.10. Los Comités de la Junta Directiva están conformados exclusivamente por Miembros Independientes o Patrimoniales, con un mínimo de tres (3) integrantes y presididos por un Miembro Independiente. En el caso del Comité de Nombramientos y Remuneraciones, los Miembros Independientes, son siempre la mayoría.	NO	No existen Comités de Junta Directiva, excepto por el Comité de Auditoría. El Comité de Auditoría sí está integrado por miembros independientes.	
AGRUGUACHAL S.A.	por un witempro independiente. En el caso del Comite de Nombramientos y Kemuneraciones, los witempros independientes, son siempre la majorra.	INO	No existen Corniles de Junta Directiva, excepto por el Cornile de Auditoría si puede obtener apoyo de expertos externos, así lo dispone el Estatuto Social en el Artículo 103 último inciso. En	
	18.11. Los Comités de la Junta Directiva pueden obtener el apoyo, puntual o de forma permanente, de miembros de la Alta Gerencia con experiencia sobre las materias de su		el Reglamento de Funcionamiento de la Junta Directiva que será presentado en una futura reunión de Asamblea General de Accionistas y que se encuentra en construcción, es	
AGROGUACHAL S.A.	competencia y/o de expertos externos.	NO	establece también esta facultad al Comité de Auditoría. Artículo 39 inciso último y Artículo 40.	
	18.12. Para la integración de sus Comités, la Junta Directiva toma en consideración los perfiles, conocimientos y experiencia profesional de los miembros en relación con la			
AGROGUACHAL S.A.	materia objeto del Comité. 18.13. De las reuniones de los Comités se levanta acta, cuya copia se remite a todos los miembros de la Junta Directiva de la sociedad. Si los Comités cuentan con facultades	NO	No existen Comitée de Junta Directiva, la Sociedad solo tiene Comité de Auditoria. La Sociedad no posee Comitée de Junta Directiva, salvo el Comité de Auditoria, regulado por el Estatuto Social. Las Actas de dicho Comité se lievan conforme a los Artículos	
AGROGUACHAL S.A.	De las returnados de los Comines de reterian acea, que repais a returna de decisiones, las actas se ajustan a lo exiglido en los artículos 189 y 431 del Código de Comercio.	NO	189 y 431 del Código de Comercio.	
/ CONTO CONTO IN ILE CONT.	18.14. Salvo que el marco legal o regulatorio aplicable exija su constitución, en el caso de los Conglomerados la normativa interna prevé que las Juntas Directivas de las			
	Empresas Subordinadas pueden optar por no constituir Comités específicos para el tratamiento de ciertas materias y ser éstas tareas asumidas por los Comités de la Junta			
AGROGUACHAL S.A.	Directiva de la Matriz, sin que esto suponga una transferencia hacia la matriz de la responsabilidad de las Juntas Directivas de las empresas subordinadas.	NO	La Sociedad no es matriz, ni filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a conglomerado alguno.	
			El Comité de Auditoría realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual forma, mediante el análisis de la situación financiera en cada Comité se realizor	
	18.15. La principal tarea del Comité de Auditoría es asistir a la Junta Directiva en su función de supervisión mediante la evaluación de los procedimientos contables, el		situacion infanciera, en cada Comite se realizarón las verinicaciones y comproduciones a la instalación infanciera de la Compania y se consistate el cumpimiento inegal mediante la previsión de informes presentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Admitación. También toma como base para sus análisis los informes del	
	relacionamiento con el Revisor Fiscal y, en general, la revisión de la Arquitectura de Control de la Sociedad, incluida la auditoría del sistema de gestión de riesgos implementado	,	Official de Cumplimiento LA/FT. Ver Capítulo XIX del Estatuto Social.	
AGROGUACHAL S.A.	por la sociedad.	SI	2022-07-22	
	18.16. Los miembros del Comité de Auditoría cuentan con conocimientos contables, financieros y otras materias asociadas, lo que les permite pronunciarse con rigor sobre los		En el Reglamento de Funcionamiento de la Junta Directiva que será presentado en una futura reunión de Asamblea General de Accionistas y que se encuentra en construcción,	
AGROGUACHAL S.A.	temas competencia del Comité con un nivel suficiente para entender su alcance y complejidad. 18.17. A solicitud del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Auditoria, informa a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabaio	NO	se establecen las competencias y conocimientos que deben tener los miembros del Comité de Auditoría. Artículos 31, 32 y 34.	
AGROGUACHAL S.A.	16.11. A solicitud dei Pressorette de la Assimblea, el Pressorette dei Comite de Auditoria, informa a la Assimblea General de Accionistas sobre aspectos concretos dei trabajo realizado por el Comité, como por ejemplo, el análisis del alcance y contenido del Informe del Revolor Fiscal.	NO	El Comité de Auditoria no elabora informes para la Asamblea General de Accionistas; se comunica con la Junta Directiva para plantear inquietudes y hallazgos.	
AGROGUACHAL S.A.	Teamizato por el comine, comite de periodici, el animato actividad de la comite del la comite de la comite del la comite del la comite de la comite del la comite de la comite del la comite de la comite del la comite de la comite de la comite del la comite d	NO	El Comité de Auditoria no posee Reglamento interno de Funcionamiento, se rigo por lo estipulado en el Estatuto Social y la Ley.	
	18.19. El principal objetivo del Comité de Nombramientos y Retribuciones es apoyar a la Junta Directiva en el ejercicio de sus funciones de carácter decisorio o de			
	asesoramiento asociadas a las materias de nombramientos y remuneración de los miembros de la Junta Directiva y de la Alta Gerencia y vigilar la observancia de las reglas de			
	Gobierno Corporativo, revisando periódicamente su cumplimiento, recomendaciones y principios (en aquellos casos en que esta función no está atribuida expresamente a otro			
AGROGUACHAL S.A.	comité de la sociedad). 18.20. Algunos miembros del Comité de Nombramientos y Retribuciones poseen conocimientos en estrategia, recursos humanos (reclutamiento y selección, contratación,	INU	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones en la Sociedad.	
	16.20. Algunos interinados de Contra de Promise de Promise de Promo y Residuacións posera Comentada en la capacitación, administración o gestión del personal), política salarial y materias afínes, con un nivel sufficiente para entender el alcance y la complejidad que estas materias			
AGROGUACHAL S.A.	presenten en la sociedad.	NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones en la Sociedad.	
	18.21. A solicitud del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Nombramientos y Retribuciones, puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre			
AGROGUACHAL S.A.	aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité, como por ejemplo el seguimiento de las políticas de remuneración de la Junta Directiva y Alta Gerencia.	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones en la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	18.22. El Reglamento Interno del Comité de Nombramientos y Retribuciones le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.22. 18.23. El principal objetivo del Comité de Riesgos es asistir a la Junta Directiva en el cumplimiento de sus responsabilidades de supenvisión en relación con la gestión de	NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones en la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	16.2.5. El principal objetivo del Conne de Riesgos es asistir a la Junta Directiva en el cumplimiento de sus responsabilidades de supervisión en relación con la gestión de riesgos.	NO	No existe Comité de Riesgos en la Sociedad, estas funciones están siendo desarrolladas por el Comité de Auditoría.	
	18.24. A petición del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Riesgos puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del	110		
AGROGUACHAL S.A.	trabajo realizado por el Comité.	NO	No existe Comité de Riesgos en la Sociedad, estas funciones están siendo desarrolladas por el Comité de Auditoría.	
	18.25. Con los ajustes que sean necesarios para distinguir entre sociedades que pertenecen al sector financiero o al sector real de la economía, y sin perjuicio de las funciones	NO		
AGROGUACHAL S.A.	asignadas a este comité por las normas vigentes, el Reglamento Interno del Comité de Riesegos le atribuye las funciones establecidas en la recomendación 18.25.	NO	No existe Comité de Riesgos en la Sociedad, estas funciones están siendo desarrolladas por el Comité de Auditoria.	
AGROGUACHAL S.A.	18.26. El principal cometido del Comité de Gobierno Corporativo es asistir a la Junta Directiva en sus funciones de propuestas y de supervisión de las medidas de Gobierno Corporativo adontadas por la sociedad. Corporativo adontadas por la sociedad.	NO	La Sociedad no ha adoptado Comité de Gobierno Corporativo.	
	18.27. El Reglamento Interno del Comité de Gobierno Corporativo le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.27.	NO	La Sociedad no ha adoptado Comité de Gobierno Corporativo.	
			La Junta Directiva junto con su Presidente y la asistencia del Secretario y Gerente de la Sociedad, si define al inicio de cada periodo su cronograma de reuniones y su plan de	
			trabajo.	
AGROGUACHAL S A	19.1 El Presidente de la Junta Directiva con la asistencia del Secretario y del Presidente de la sociedad prepara un plan de trabajo de la Junta Directiva para el periodo evaluado herramienta que facilita determinar el número razonable de reuniones ordinarias por año y su duración estimada), ()	Mediante el Acta No. 369 de abril de 2023, el Presidente de la Junta Directiva junto con la Secretaría General presentaron a la Junta Directiva el cronograma de trabajo para el perdos 2023 - 2024.	
AGRUGUACHAL S.A.	nerramienta que facilita determinar el número razonable de reuniones ordinarias por ano y su duración estimada.	91	periodo 2023 - 2024. Para el año 2024, la Junta Directiva definió en su cronograma de reuniones un total de nueve (9) reuniones, de las cuales ocho (8) fueron ordinarias y una (1) extraordinaria; als	
			a la cia de la companya de la contra del la contra del la contra del la contra de la contra del la contra de la contra de la contra del la contra del la contra de la contra de la contra del	
			375 de Enero 2024	
1			376 de Febrero de 2024 (extraordinaria)	
			377 de Febrero de 2024	
			377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024	
			377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024	
			377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024	
	19.2. Salvo las entidades sometidas a vigilancia que por su régimen están obligadas mínimo a una (1) reunión por mes, la Junta Directiva de la sociedad celebra entre ocho (8) y	y	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024	
AGROGUACHAL S.A.	19.2. Salvo las entidades sometidas a vigilancia que por su régimen están obligadas mínimo a una (1) reunión por mes, la Junta Directiva de la sociedad celebra entre ocho (8) doce (12) reuniónes ordinarias por año.	y NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 382 de Octubre de 2024	
	doce (12) reuniones ordinarias por año.	NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 380 de Julio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.		y NO NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 380 de Julio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 382 de Cutubre de 2024 383 de Dicumbre de 2024 4 Aunque se han definido 4 reuniones por año sobre la estrategia de acuerdo al calendario; en cada reunión se realiza el control de la estrategia; no existe una reunión específica para tal fin.	
	doce (12) reuniones ordinarias por año.	NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 380 de Julio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad.	NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de D	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario.	NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Dici	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos	NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 483 de Diciembre de 2024 483 de Diciembre de 2024 481 de 2024 482 de Octubre de 2024 483 de Diciembre de 2024 583 de Diciembre de 2024 583 de Diciembre de 2024 583 de Diciembre de 2024 584 de 2025 585 de 2025 585 de 2025 586 de 2025 586 de 2025 587 de 2025	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada.	NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Couterdre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Couterdre de 2024 383 de Cout	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad dilima de que los miembros reciban la información con antelación suficiente y que la información sea dillo, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega dastribar del del junta Directiva debe prima razonada.	NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 380 de Julio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Couterbre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Couterbre de 2024 383	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última que sinembros reclama la información con	NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cottate de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cottate	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junta con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cata parto del Ordin del Dis para que sus miembros puedan participa archimente y tomen las decisiones de forma razonada. 18.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última de que los miembros reciban la información con antelación suficiente y que la información sea útil, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) debe primar la calidad frente a la cantidad.	NO	377 de Febrero de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 2024 38	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la reposa por la cantidad. 19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva a presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la Junta Directiva y	NO NO SI NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cottate de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cottate	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la comocatoria de la reunidor, y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tornen las decisiones de forma raconada. 19.5. El Presidente de la Junta Directiva assume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última de que los miembros ecuban la información con actual del sufficiente y que la información seu dil, por lo que en el corgunido de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva y dela preparación del sufficiente y que la información seu diligido del presentación del la Junta Directiva de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con cientos parámetros que permian seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates.	NO	377 de Febrero de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 2024 38	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.5. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la repossabilidad última de que los miembros celculan la información con articlación sufficiente y que la información se díul, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega (dashiboard de la Junta Directiva) que debe primar la caldidad frente a la candidad. 19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con cientos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates. 19.8. En el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y sus Comités.	NO NO SI NO NO	377 de Febrero de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 2024 38	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la reposa por la candidad. 19.7. La responsabilidad última que la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva por la Presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociadad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debatise. 19.8. En el Informe Anual de Gobiemo Corporativo y en la página Web corporativa, la sociadad hace pública la asistencia de los asistencia de los canterios de la Junta Directiva y una la reuniones de la Junta Directiva y sus comités. 19.9. Anualmente la Junta Directiva evalua la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros individualmente considerados, incluyendo la	NO NO SI NO NO	377 de Febrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cottate de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cottate de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cottate de 2024 383 de 2024 383 de 2024 383 de 2024 383 de 202	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma raconada. 19.5. El Presciente de la Junta Directiva assume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última de que los miembros recleban la información con artelación sufficiente y que la información se últi, por lo que en el coriginto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con elcitors parámetros que permital seguir un orden lógico de la presentación de lo Stema y los debates. 19.5. Le l'Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad y se estructura de acuerdo con elcitors parámetros que permital seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates. 19.8. En el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y usa Comités. 19.9. Anualmente la Junta Directiva valor, en su casa, las montres intervalores de la guerna de	NO NO SI NO NO	377 de Fabrero de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la reposa por la candidad. 19.7. La responsabilidad última que la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y on al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debatas. 19.8. En el Informe Anual de Gobiemo Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública a asistencia de los acuertos con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debatas. 19.9. A nualmente la Junta Directiva evalúa la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros riedividualmente considerados, incluyendo la evaluación por pares, así como la razonabilidad de sus normas internas y la dedicación y rendimiento de sus miembros propiendo, en su caso, las modificaciones a su organización y funcionamiento que cen ocosidere perimentes. En el caso de Conglomarados, la unta Directiva de la matriz evege que el proceso de evaluación se live a cabo	NO NO SI NO NO	377 de Fabrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cuterbre de 20	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma raconada. 19.5. El Presciente de la Junta Directiva assume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última de que los miembros recleban la información con artelación sufficiente y que la información se últi, por lo que en el coriginto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con elcitors parámetros que permital seguir un orden lógico de la presentación de lo Stema y los debates. 19.5. Le l'Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad y se estructura de acuerdo con elcitors parámetros que permital seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates. 19.8. En el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y usa Comités. 19.9. Anualmente la Junta Directiva valor, en su casa, las montres intervalores de la guerna de	NO NO SI NO NO	377 de Febrero de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cottor de 2024 383 d	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la reposa por la candidad. 19.7. La responsabilidad última que la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y on al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debatas. 19.8. En el Informe Anual de Gobiemo Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública a asistencia de los acuertos con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debatas. 19.9. A nualmente la Junta Directiva evalúa la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros riedividualmente considerados, incluyendo la evaluación por pares, así como la razonabilidad de sus normas internas y la dedicación y rendimiento de sus miembros propiendo, en su caso, las modificaciones a su organización y funcionamiento que cen ocosidere perimentes. En el caso de Conglomarados, la unta Directiva de la matriz evege que el proceso de evaluación se live a cabo	NO NO SI NO NO	377 de Fabrero de 2024 378 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Cuterbre de 20	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la representación de los funciones de la Junta Directiva por la contra del concurso del Secretario de la Junta Directiva, la como de la Junta Directiva de la Junta Directiva por la cantidad. 19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y on al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debatas. 19.8. En el Informa Aunal de Gobiemo Corporativo, la sociodar hace pública la asistencia de los temmentos a las reuniones de la Junta Directiva y sus Comités. 19.9. Anualmente la Junta Directiva evalúa la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros e las reuniones de la Junta Directiva o praes, así como la razonabilidad de sus normas internas y la dedicación y rendimiento de sus miembros, proponiendo, en su caso, las modificaciones a su organización y funcionamiento que consider perintentes. En el caso de Conglomerados, la Junta Directiva de la matriz exige que el proceso de evaluación se leve a cabo también en las Juntas Directivas de las Empresas Subordinadas.	NO	377 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Comment de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Ciembre de 2024 383 de Ciembre de 2024 383 de Ciembre de 2024 3	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forna razonada. 19.5. E Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad diltina de la gregarización del Junta Directiva, la responsabilidad diltina de la gregarización del Criten del Día de las reuniones de la Junta Directiva, la responsabilidad diltina de la gregarización del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva compania de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad y se estructura de acuerdo con cinctora parametros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los tienes y los diseates. 19.6. El residente de la Servicia de Gobierno Corporativo y en la página Wéb corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y no al Presidente de la vece destates. 19.6. La reunione la Junta Directiva evalúa la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Cornités y la delos miembros a las reuniones de la Junta Directiva e del se membros en considerados, nchuyendo la evaluación por pares, así como la rezonabilidad de sus normas internas y la dedicación y membros miembros en miembros en deridicaciones as us organización y funcionamiento que considere pertinentes. En el caso de Conglomerados, la Junta Directiva de la matriz exige que el proceso de evaluación se lleve a cabo trabén	NO NO SI NO NO	377 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Couterbre de 2024 383 de 20	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirise cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entegan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cata parto del Ofrien del Día para que asu miembros puedan participa archimente y tomen ta desiciones de forma tracorada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva assume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad dillima de que los miembros reciban la información con antelación suficiente y que la información sea útil, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) debe primar la calidad frente a la cantidad. 19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y que la información con antelación sea útil que la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates. 19.8. En el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva versuación por perse, sel como la rezonabilidad de sus normas internas y la dedicación y remediante de las untendes de las del las Empresas Subciorinadas. 19.10. La Junta Directiva alterna la técnica de las untrabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros de las membros al como consi	NO NO SI NO	377 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciem	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forna razonada. 19.5. E Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad diltina de la gregarización del Junta Directiva, la responsabilidad diltina de la gregarización del Criten del Día de las reuniones de la Junta Directiva, la responsabilidad diltina de la gregarización del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva compania de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad y se estructura de acuerdo con cinctora parametros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los tienes y los diseates. 19.6. El residente de la Servicia de Gobierno Corporativo y en la página Wéb corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y no al Presidente de la vece destates. 19.6. La reunione la Junta Directiva evalúa la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Cornités y la delos miembros a las reuniones de la Junta Directiva e del se membros en considerados, nchuyendo la evaluación por pares, así como la rezonabilidad de sus normas internas y la dedicación y membros miembros en miembros en deridicaciones as us organización y funcionamiento que considere pertinentes. En el caso de Conglomerados, la Junta Directiva de la matriz exige que el proceso de evaluación se lleve a cabo trabén	NO	377 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 202	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirise cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entegan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cata parto del Ofrien del Día para que asu miembros puedan participa archimente y tomen ta desiciones de forma tracorada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva assume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad dillima de que los miembros reciban la información con antelación suficiente y que la información sea útil, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) debe primar la calidad frente a la cantidad. 19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y que la información con antelación sea útil que la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates. 19.8. En el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva versuación por perse, sel como la rezonabilidad de sus normas internas y la dedicación y remediante de las untendes de las del las Empresas Subciorinadas. 19.10. La Junta Directiva alterna la técnica de las untrabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros de las membros al como consi	NO NO SI NO	377 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de Diciem	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la comocatoria de la reunido y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tornen las decisiones de forma raconada. 19.5. El Presidente de la Junta Directiva esume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última de que los miembros eciban la información con actual de su de la funda de que los miembros eciban la información con actual de la Junta Directiva de la Junta Directiva de pueda	NO NO SI NO	377 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 2024 38	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva itenen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada. 19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la represensabilidad última de que los miembros reclama la información con antelación sufficiente y que la información sea útil, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) debe primar la calidad frente a la cantidad. 19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo cen ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y lo deburado y sua comite de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo cen ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y lo deburado y sua comite de la Junta Directiva a presentación de los temas y la del comite de la Junta Directiva a presentación de la Junta Directiva evalua la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros individualmente considerados, incluyendo la evaluación por pares, sal como la razonabilidad de sua normas internas y la dedicación y endimiento de sua miembros, proponiendo, en su caso, las modificaciones a su	NO NO SI NO	377 de Fabrero de 2024 379 de Junio de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 d	
AGROGUACHAL S.A.	doce (12) reuniones ordinarias por año. 19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad. 19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinario, pueda reunirse cuantas veces sea necesario. 19.5. Junto con la comocatoria de la reunido y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tornen las decisiones de forma raconada. 19.5. El Presidente de la Junta Directiva esume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última de que los miembros eciban la información con actual de su de la funda de que los miembros eciban la información con actual de la Junta Directiva de la Junta Directiva de pueda	NO NO SI NO	377 de Abril de 2024 379 de Junio de 2024 381 de Septiembre de 2024 381 de Septiembre de 2024 383 de Diciembre de 2024 383 de 2024 38	

	21.2. El procedimiento para la gestión de los conflictos de interés distingue la naturaleza de los mismos, diferenciando entre conflicto de interés esporádico o permanente. Si el			
	conflicto de interés es esporádico, el procedimiento aplicable indica las reglas y pasos a seguir, que deben ser relativamente fáciles de administrar y difícil de eludir para el		La Sociedad va estableció una política para el establecimiento de la administración de las situaciones de conflicto de interés, de que trata esta recomendación. Posteriormente.	
	afectado. Para el caso de conflictos de interés de carácter permanente, el procedimiento considera que si esta situación afecta al conjunto de las operaciones de la sociedad,		en el Reglamento de Funcionamiento de la Junta Directiva que será presentado en una futura reunión de Asamblea General de Accionistas y que se encuentra en construcción,	
AGROGUACHAL S.A.	debe entenderse como una causal de renuncia obligatoria por parte del afectado ya que le imposibilita para ejercer el cargo.	SI	se establecen principios relacionados con los intereses de la Sociedad. 3 principio, Artículos 19 y 29. 2024-10-29	
AGROGOACHAE S.A.	21.3. Los miembros de la Junta Directiva, Representantes Legales, miembros de la Alta Gerencia y danás Administradores de la sociedad informan periódicamente a la Junta	0.	do dotableden primelipide relacionado den la discussada. O primelipio, ristrado 10 y 20.	
	Directiva de las relaciones, directas o indirectas, que mantengan entre ellos, o con otras entidades o estructuras pertenecientes al Conglomerado del que hace parte el emisor, o	, l		
		'l	Note to be a solid firm and to be a solid firm and a solid firm and a solid firm a	
	con el emisor, o con proveedores, o con clientes o con cualquier otro Grupo de Interés, de las que pudieran derivarse situaciones de conflicto de interés o influir en la dirección		No lo hacen periódicamente, lo hacen al inicio cuando aceptan su cargo; y si durante el ejercicio llegan a sobrevenir eventos que configuren conflicto de intereses, lo deben	
AGROGUACHAL S.A.	de su opinión o voto, construyendo así un "mapa de Partes Vinculadas" de los Administradores.	NO	informar. En la práctica esto no ha ocurrido.	
			No se publica este tipo de información en la página WEB de la Sociedad toda vez que, durante el año objeto de reporte no presentó situaciones que debieran ser publicadas y,	
			por lo tanto, no se vio en la necesidad de hacerlo.	
	21.4. Las situaciones de conflicto de interés relevante entendidos como aquellos que obligarían al afectado a abstenerse de una reunión y/o votación, en que se encuentren los			
AGROGUACHAL S.A.	miembros de la Junta Directiva y demás Administradores, son recogidas en la información pública que con carácter anual publica la sociedad en su página Web.	NO		
AGROGUACHAL S.A.	21.5. Para estos efectos, la definición de Parte Vinculada que aplica la sociedad es consistente con la Norma Internacional de Contabilidad nº 24 (NIC 24).	NO	La Sociedad no tiene definido formalmente el concepto de Parte Vinculada de conformidad con la Norma NIC 24.	
	22.1. La sociedad cuenta con una política que define el procedimiento concreto para la valoración, aprobación y revelación de las operaciones con Partes Vinculadas, incluidos	1		
AGROGUACHAL S.A.	los saldos pendientes y relaciones entre ellas, salvo para aquellas operaciones que cuenten con una regulación específica,	NO	La Sociedad no tiene una política formal documentada para el procedimiento en mención.	
ACROCUACHAL S.A.	nos salacos perinteres y resente es tre estada sur para a aquelas especialores y que cuentra con especial especial especial de la especial de	NO	La Sociedad no tiene una política formal documentada respecto de operaciones con vinculadas.	
AGROGUACHAL S.A.	22.2. La puntica de la Sociedad Sobre operaciones con vinculadas aborda los aspectos de que trata la recomendación 22.2.	NO	La sociedad no tiene una pontica formal documentada respecto de operaciones con vinculadas.	
	00.0 La selfe se set se			
	22.3 La política prevé que no requieren de autorización expresa por parte de la Junta Directiva, las operaciones vinculadas recurrentes propias del giro ordinario realizadas en			
	virtud de contratos de adhesión, o contratos marco generales, cuyas condiciones están perfectamente estandarizadas, se aplican de forma masiva, y son realizadas a precios			
AGROGUACHAL S.A.	de mercado, fijados con carácter general por quien actúa como suministrador del bien o servicio del que se trate, y cuya cuantía individual no sea relevante para la sociedad.	NO	La Sociedad no tiene una política formal documentada respecto de operaciones con vinculadas.	
	23.1. La sociedad cuenta con una política de remuneración de la Junta Directiva, aprobada por la Asamblea General de Accionistas y revisada cada año, que identifica todos los			
I	componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer. Estos componentes pueden ser fijos o variables. Pueden incluir honorarios fijos por ser miembro de la Junta	1		
I	Directiva, honorarios por asistencia a las reuniones de la Junta y/o sus Comités y otros emolumentos de cualquier clase devengados en el curso del ejercicio, cualquiera que	1		
I	sea su causa, en dinero o en especie, así como las obligaciones contraídas por la sociedad en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida, u otros	1		
I	conceptos, respecto tanto de los miembros antiguos como actuales, así como aquellas primas de seguro por responsabilidad civil (pólizas D&O) contratadas por la compañía a	1		
AGROGUACHAL S.A.	favor de los miembros de la Junta Directiva.	NO	La Sociedad no tiene política de remuneración de la Junta Directiva; los honorarios de sus miembros los aprueba la Asamblea General de Accionistas.	
	123.2. Si la sociedad adopta sistemas de remuneración mediante el reconocimiento de un componente variable vinculado a la buena marcha de la sociedad a dopta sistemas de remuneración mediante el reconocimiento de un componente variable vinculado a la buena marcha de la sociedad en el medio y largo	1.10	IN OUTSIA DISCOURTS, NO TRANSPORTO DO UN SPANOR EL FINERIORI CONTRA O FINORISMO.	
I	23.2. Si a souteura adopta sistemas de influmeración inecurante en econocimiento de un componente variables en incurso a la buena marcia de la sociedad en en inecur y largo lolazo, la política de remuneración incorpora límites a la cuantía que se puede distribuir la Junta Directiva v. si el componente variable está relacionado con los beneficios de la	1		
I		1		
	sociedad u otros indicadores de gestión al cierre del periodo evaluado, debe tomar en cuenta las eventuales salvedades que figuren en el informe del Revisor Fiscal y que			
AGROGUACHAL S.A.	podrían minorar los resultados del periodo.	NO	La Sociedad no tiene política de remuneración de la Junta Directiva; los honorarios de todos sus miembros son fijos y los aprueba la Asamblea General de Accionistas.	
	23.3. Los Miembros Patrimoniales e Independientes de la Junta Directiva quedan expresamente excluidos de sistemas retributivos que incorporan opciones sobre acciones o		La Sociedad no tiene política de remuneración de la Junta Directiva; los honorarios de todos sus miembros, sin distinción alguna, los aprueba la Asamblea General de	
AGROGUACHAL S.A.	una retribución variable vinculada a la variación absoluta de la cotización de la acción.	NO	Accionistas.	
	23.4. Para cada periodo evaluado, en el marco de la política de remuneración, la Asamblea General de Accionistas aprueba un costo máximo de la Junta Directiva por todos los		La Sociedad no tiene política de remuneración de la Junta Directiva; los honorarios de todos sus miembros, como un valor absoluto, los aprueba la Asamblea General de	
AGROGUACHAL S.A.	componentes retributivos aprobados.	NO	Accionistas.	
	23.5. El costo efectivo total de la Junta Directiva durante el periodo evaluado, que incluye todos los componentes retributivos satisfechos a los miembros de la Junta Directiva			
	así como el reembolso de gastos es conocido por los accionistas y publicado en la página web de la sociedad, con el nivel de desagregación y detalle que apruebe la Junta		Actualmente no se da publicidad en relación con esta información en la página WEB de la Sociedad. Aunque esta información se entrega con detalle en el Informe de Gestión a	
AGROGUACHAL S.A.	Directiva.	NO	los accionistas, documento que se publica en la página web de la sociedad.	
/ C/ COCO/ C/ I/ LE C// L	24.1. El modelo de gobierno de la sociedad establece una separación efectiva entre la administración o gobierno de la sociedad (representada por la Junta Directiva) y el Giro		not determined, determined que de passida en la pegana vida de la determinada.	
AGROGUACHAL S.A.	Ordinario de los negocios (a cargo de la Alta Gerencia con el liderazgo del Presidente de la sociedad).	SI	La Sociedad cuenta con dos órganos de administración separados, la Junta Directiva y el Gerente, esto está consagrado en su Estatuto Social Artículos 68 y 75.	
AGROGUACHAL S.A.	Ordinano de los riegocios (a cargo de la Alta Gerencia con el nuerazgo den riesidente de la sociedad).	OI .	La Sociedad no tiene actualmente en su Estatuto Social política alguna relacionada con lo establecido en esta recomendación. En el Reglamento de Funcionamiento de la Junta	
	Lange of the second of the sec			
	24.2. Con carácter general, la política de la Junta Directiva consiste en delegar el Giro Ordinario de los negocios en el equipo de Alta Gerencia, concentrando su actividad en las		Directiva que será presentado en una futura reunión de Asamblea General de Accionistas y que se encuentra en construcción, se establecen principios y funciones	
AGROGUACHAL S.A.	funciones generales de estrategia, supervisión, gobierno y control.	NO	relacionadas con la misma. Artículo 22	
	24.3. Como norma general los miembros de la Alta Gerencia son identificados, evaluados y designados directamente por el Presidente de la sociedad ya que son sus			
	colaboradores directos. Alternativamente, la sociedad puede optar porque los miembros de la Alta Gerencia sean designados por la Junta Directiva a propuesta del Presidente			
	de la sociedad. Independientemente de quién haga la designación final, los candidatos a ocupar puestos ejecutivos clave de la sociedad son conocidos y evaluados por el			
AGROGUACHAL S.A.	Comité de Nombramientos y Remuneraciones de la Junta Directiva, quien deberá emitir su opinión.	NO	Aunque la mayoría de los miembros de Alta Gerencia los designa y evalúa el Gerente de la Sociedad, no existe Comité de Nombramientos y Remuneraciones.	
			No existe política documentada al respecto.	
1			No se ha implementado debido a que los Estatutos Sociales definen las funciones de la Junta Directiva y del Gerente de la Sociedad, artículos 69 y 75 respectivamente, por lo	
	24.4. Le applieded queste pop une polítice elere de delegación de funciones enrehada por la lunte Direction y/o un corruent de poderes que pormite enceser el pivol de		que no on ha visto la necesidad de establecer una nelítica para la delegación de funciones en los términos de la recomendación	
AGROGIJACHAI S A	24.4. La sociedad cuenta con una política clara de delegación de funciones aprobada por la Junta Directiva y/o un esquema de poderes que permite conocer el nivel de	NO	que no se ha visto la necesidad de establecer una política para la delegación de funciones en los términos de la recomendación.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia.	NO	que no se ha visto la necesidad de establecer una política para la delegación de funciones en los términos de la recomendación.	
	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del			
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conc	NO NO	que no se ha visto la necesidad de establecer una política para la delegación de funciones en los términos de la recomendación. No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Atla Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Atla Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Atla Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que	NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones.	
	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que ildentifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, adados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo.			
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad funciye un componente i giu uno viaritable, su diseño fictorio y formar de citator política que la componente variable pueda	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que ildentifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, adados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo.	NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto; la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija.	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad funciye un componente i giu uno viaritable, su diseño fictorio y formar de citator política que la componente variable pueda	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto.	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad funciye un componente i giu uno viaritable, su diseño fictorio y formar de citator política que la componente variable pueda	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto; la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija.	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad funciye un componente i giu uno viaritable, su diseño fictorio y formar de citator política que la componente variable pueda	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad funciye un componente i giu uno viaritable, su diseño fictorio y formar de citator política que la componente variable pueda	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los níveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adopstadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contenidas en los Arficulos 69 y en en humera 6" del Arficulo 108 del Estatuto Social.	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Disectiva, por medio del Comité de Normamientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remumeración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica totos las componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llagar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva.	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto; la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoria, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contenidas en los Artículos 69 y en el numeral 6" del Artículo 108 del Estatuto Social. El Comité de Auditoria, del gual el Comité de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que lidentifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y	NO NO	No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aurque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riespo, sus implicaciones y las medidas adopstadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra asoporte en las estipulaciones contenidas en los Artículos 69 y en de numeral 6" del Artículo 108 y del Estatuto Social. El Comité de Auditoría mediante el Oficial de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de Igual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Normbramiento y Rehituciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad questa con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda liegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1.	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto; la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoria, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contenidas en los Artículos 69 y en el numeral 6" del Artículo 108 del Estatuto Social. El Comité de Auditoria, del gual el Comité de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad niculuy un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso do los Conglomentos, la Junta Directiva de la Matrio y propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que	NO NO	No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aurque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riespo, sus implicaciones y las medidas adopstadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra asoporte en las estipulaciones contenidas en los Artículos 69 y en de numeral 6" del Artículo 108 y del Estatuto Social. El Comité de Auditoría mediante el Oficial de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de Igual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de resgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente lity y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso de los Congionerados, la Junta Directiva de la Mártiz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subtordinadas, estableciendor esponsabilidades respecto a las políticas y limenientos sobre esta materia a nivel de congionerado y definiendo	NO NO NO	No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Auraque no se tene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptidadas para su mitigación o control. Lo arterior encuentra soperior en case estipulaciones El Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento escribe sobre los medidas adoptidadas para su mitigación o control. Lo arterior encuentra especie en las estipulaciones El Comité de Auditoría, enclante el foricia de Cumplimiento realiza seguimiento a los halasgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revievoria Fiscal, de igual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Administración.	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad niculuy un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso do los Conglomentos, la Junta Directiva de la Matrio y propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que	NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los níveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adopstadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contenidas en los Arficulos 69 y en el numeral 6" de Artículo 169 del Estatuto Social. El Comité de Auditoria mediante el Oficial de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendones bechas por la Revisoría Fiscal, de Igual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité es reelaizzon las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité es reelaizzon las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité es reelaizzon las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité es realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité es realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité es realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité es revisión de la compañía de compañía de comp	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo pizaz y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad nolucy un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 26.2. En el caso de los Conglomerados, la Junta Directiva de la Martir propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subciordinadas, estableciendor responsabilidades respecto a las políticas y lienamientos sobre esta matéria a nivel de conglomerado y definiendo lineas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto el Conglomerado y la toma de medidas de control.	NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aurique no se tenee documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición der riesgo, sus implicaciones y las medicias adaptidates para su mitigación o controt. Lo arteritor encuentra sopote en las estipulaciones contentidas en los Africulos 69 y en de numera for de Artículos 69 y en deservaciones hechas per la Revierúa Fisical, de gual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento logal mediante la revisión de informes prosentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es matriz, ni filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertence a consigencerado aliquino. En la Sociedad no estis una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad niculuy en componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso do los Conglomerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subcrdinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y lineamientos sobre esta materia a nivel de conglomerado y definiendo lineas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto el Conglomerado y la toma de medidas de control. 26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1.	NO NO NO NO NO NO	No existe política documentada al respecto. In a processor de la completa de la compañía y se constató el cumplimiento legal mediante al revisión de informes presentados en cada Cemité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento realizaron la	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad funciye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestes serialados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso de los Conglomerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcanoe consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subcordinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y linemamientos sobre esta materiar a inviel de conjomerado y definiendo lineas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto el Conglomerado y la toma de medidas de control. 26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fila. Aunque no se tene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición der riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contentidas en los Artículos 69 y en de numerato "de Artículos 69 y en de numera fo" de Artículos 109 y el atribución de procumentado con este en su estipulaciones contentidas en los Artículos 69 y en de numera fo" de Artículos 109 y el artículos 109 y el atribución de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual forma, mediante el artículos de artículos de substances en el artículos de la definitado de artículos de la definitado de artículos de la definitado de complimento las procesos de la definitado de los destructivos de la definitado de complimento las procesos de la situación financiera de la Companía y se constató el complemento las procesos de la definitado de los destructivos de la definitado de la definidado de la definitado de la definidado de la definitado	
AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A. AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad niculuy en componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso do los Conglomerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subcrdinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y lineamientos sobre esta materia a nivel de conglomerado y definiendo lineas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto el Conglomerado y la toma de medidas de control. 26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1.	NO NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentata al respecto. No existe política documentata al respecto. No existe política documentata al respecto. No existe política documentata a respecto. No existe política documentata a respecto. No existe política documentata a respecto. In existe política documentata a respecto. No existe política documentata a respecto. In existe política documentata a respecto. In existe política documentata a respecto. No existe política documentata a respecto. In existe política de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riespo, sus implicaciones y in existe política de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riespo, sus implicaciones y in explesa de la compania y exporta fiscal, de igual forma, mediante el official de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de reconendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual forma, mediante el análisis de la situación financiera en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es martiz, ni filal, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a conglomerado alquino. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no e existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que lidentifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos establecidos en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso de los Conglomenteos, la Junta Directiva de la Matir propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a lodos las empresas Subordinadas, establecienno responsabilidades respecto a las políticas y liemenientos sobre esta materia a nive de conglomenado y definiendo lineas de reporte claras que permitar una visitón consolidada de los resiscos a los que esta dequesto el Conglomenado y la toma de medidas de control. 26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1. 26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1.	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto. la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fila. Aunque no se tene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contentidas en los Artículos 69 y en de numera fo' de Artículos 69 y en de numera fo' de Artículos 60 y en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones à la situación financiera, en cada Comités en estellazon foras verificaciones y comprobaciones à la situación financiera de la Compañía y se constaté el cumplimiento logal medidante la revisión de informes presentados en cada reunión bando de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es martiz, in filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a condomerado alcuno. En la Sociedad no este una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad acousternado acoumentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad acousternado acoumentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad funciye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestes serialados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso de los Conglomerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcanoe consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subcordinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y linemamientos sobre esta materiar a inviel de conjomerado y definiendo lineas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto el Conglomerado y la toma de medidas de control. 26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentata al respecto. No existe política documentata al respecto. No existe política documentata al respecto. No existe política documentata a respecto. No existe política documentata a respecto. No existe política documentata a respecto. In existe política documentata a respecto. No existe política documentata a respecto. In existe política documentata a respecto. In existe política documentata a respecto. No existe política documentata a respecto. In existe política de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riespo, sus implicaciones y in existe política de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riespo, sus implicaciones y in explesa de la compania y exporta fiscal, de igual forma, mediante el official de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de reconendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual forma, mediante el análisis de la situación financiera en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es martiz, ni filal, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a conglomerado alquino. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no e existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que lidentifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos establecidos en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso de los Conglomenteos, la Junta Directiva de la Matir propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a lodos las empresas Subordinadas, establecienno responsabilidades respecto a las políticas y liemenientos sobre esta materia a nive de conglomenado y definiendo lineas de reporte claras que permitar una visitón consolidada de los resiscos a los que esta dequesto el Conglomenado y la toma de medidas de control. 26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1. 26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1.	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. In existe política documentada al respecto. No existe política documentada a respecto. No existe política documentada a respecto. In existe política documentada a respecto. No existe política documentada a respecto. In existe política documentada a respecto. In existe política documentada sobre a la existe política de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre ico niveles de exposición de riespo, sus implicaciones y su medidas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte a la setudion financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada cemite se realizaron las verificaciones y compositorio en la setudioria para en la compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada cemite se realizaron las verificaciones y compositorio en la compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada cemite se realizaron las verificaciones y compositorio en las estidados en las estidados en las estatos en las estidados en las estidados en las estidados en las estidados en las estid	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que lidentifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad noluçu un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos establecidos en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso de los Conglomenteos, la Junta Directiva de la Mattri propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a lodos las empresas Subordinadas, establecienho responsabilidades respecto a las políticas y inemenientos sobre esta matéria a nive de conglomenado y definiendo lineado de recente claras que permitar una visitón consolidada de los reisescos a los que esta dequesto el Conglomenado y la toma de medidas de control. 26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1. 26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos entendido como una herramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesta.	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe politica documentada al respecto. No existe politica documentada al respecto. la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fila. Aunque no se tene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contentidas en los Artículos 69 y en de Inmureat o de Artículos 69 y en de Inmurea de Vala Artículos 60 y en de Inmurea de Vala Artículos 60 y en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones à la situación financiera, en cada Comités en estellazon des verificaciones y comprobaciones à la situación financiera de la Compañía y se constaté el cumplimiento losgia medidante la revisión de informes presentados en cada reunión bando de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es martiz, in filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a condomerado alcuno. En la Sociedad no este una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. Se está construyendo el mapa de riesgos, el agestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no existe una politica documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Rehituciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad niculye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso do los Conglomerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subcrdinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y lineamientos sobre esta materia a nivel de conglomerado y definiendo lineas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto e Conglomerado y la toma de medidas de control. 26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1. 26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos entendido como una herramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesta. 26.3. La Junta Directiva conco y supervisa periódicamente la exposición efectiva	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. In existe política documentada al respecto. No existe política documentada a respecto. No existe política documentada a respecto. In existe política documentada a respecto. No existe política documentada a respecto. In existe política documentada a respecto. In existe política documentada sobre a la existe política de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre ico niveles de exposición de riespo, sus implicaciones y su medidas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones controladas para su miligación o control. Lo anterior encuentra soporte a la setudion financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada cemite se realizaron las verificaciones y compositorio en la setudioria para en la compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada cemite se realizaron las verificaciones y compositorio en la compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada cemite se realizaron las verificaciones y compositorio en las estidados en las estidados en las estatos en las estidados en las estidados en las estidados en las estidados en las estid	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Atla Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramiento y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Atla Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Atla Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente (i) y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos sertialados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso do los Conglomenados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a lodos las empresas Subordinadas, estábleciendo responsabilidades respecto a las políticas y lineamientos sobre esta materia a nivel de conglomenado y idefiniendo lineas de resporte claras que permitan una visicio nocasidada de los nescosas a los que está expuestos el Componerado y la toma encidada e do contro de la sociedad cuenta con un mapa de riesgos entendido como una herramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesta. 26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos entendido como una herramienta para la identificación y seguimiento de los riesg	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe politica documentada al respecto. No existe politica documentada al respecto. la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fila. Aunque no se teme documentada i respecto. la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contentidas en los Artículos 89 y en formación de recomendacións hechas por la Revisoría Fiscal, de igual forma, mediante el Oficial de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento losgia mediante la revisión de informes presentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es matirz, ni filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a conscionerado alcuno. En la Sociedad no este una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no estis una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de resgo. 27. 7. Si la retribución del Presidente de la sociedad nicipue un componente litory uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda legar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva. 25. 1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25. 2. En el caso de los Congionerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subrorindades, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y intermientos sobre esta materia a nivel de congionerado y definiendo lineas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuestos. 26. 1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos entendido como una heramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesto. 26. 1. En las ociedad, los objetivos de la gestión de riesgos entendido como una heramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesto. 26. 1. En la lunta	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contenidas en los Artículos 69 y en de numeral 6" del Artículo 108 del Estatuto Social. El Comité de Auditoria mediante el Oficial de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendense horas por la Revisoría Fiscal, de Igual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es matriz, ni filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a conglomerado alguno. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. Se setá construyendo el mapa de riesgos. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad n	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Atla Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Atla Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta com una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Atla Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que lidentifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo. 24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente (i) y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el limite máximo establecido por la Junta Directiva. 25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25.2. En el caso do los Congiomenados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance conscilidado, formal, y que abarque a bodos las empresas Subordinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y lineamientos sobre esta materia a nivel de conglomenado y la definiendo lineas de reporte claza eque permitar una visitón conscioladad de los nesegosa o las que está expuestos IC complemenado y la toma de medidas de control. 26.1. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1. 26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos entendido como una herramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesta. 26.3. La Junta Directiva conoce y supervisa periódicamente la exposición efectiva d	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe politica documentada al respecto. No existe politica documentada al respecto. la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fila. Aunque no se teme documentada i respecto. la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contentidas en los Artículos 89 y en formación de recomendacións hechas por la Revisoría Fiscal, de igual forma, mediante el Oficial de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento losgia mediante la revisión de informes presentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es matirz, ni filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a conscionerado alcuno. En la Sociedad no este una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no estis una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia. 24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de resgo. 27. 7. Si la retribución del Presidente de la sociedad nicipue un componente litory uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda legar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva. 25. 1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1. 25. 2. En el caso de los Congionerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subrorindades, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y intermientos sobre esta materia a nivel de congionerado y definiendo lineas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuestos. 26. 1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos entendido como una heramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesto. 26. 1. En las ociedad, los objetivos de la gestión de riesgos entendido como una heramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesto. 26. 1. En la lunta	NO NO NO NO NO	No existe Comité de Nombramientos y Retribuciones. No existe política documentada al respecto. No existe política documentada al respecto, la retribución del Gerente la asigna la Junta Directiva y es fija. Aunque no se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de hacer seguimiento sobre los niveles de exposición de riesgo, sus implicaciones y las medidas adoptadas para su mitigación o control. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contenidas en los Artículos 69 y en de numeral 6" del Artículo 108 del Estatuto Social. El Comité de Auditoria mediante el Oficial de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendense horas por la Revisoría Fiscal, de Igual forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y comprobaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento legal mediante la revisión de informes presentados en cada reunión tanto de Junta como de Comité por parte de la Administración. La Sociedad no es matriz, ni filial, ni subordinada de otra, es una Sociedad autónoma e independiente y no pertenece a conglomerado alguno. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. Se setá construyendo el mapa de riesgos. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad. En la Sociedad n	

AGROGUACHAL S.A.	26.6. La sociedad cuenta con una política de delegación de riesgos, aprobada por la Junta Directiva, que establece los límites de riesgo que pueden ser administrados directamente por cada nivel en la sociedad.	NO	En la Sociedad no existe una política documentada sobre la gestión de riesgos, el Comité de Auditoría cumple las funciones de evaluación y control sobre el riesgo de la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	26.7. En los Conglomerados, la administración de riesgos debe hacerse a nivel consolidado de tal forma que contribuya a la cohesión y al control de las empresas que lo conforman.	NO	La Sociedad posee una estructura simple, tiene pocos trabajadores y no pertenece a conglomerado alguno.	
AGROGUACHAL S.A.	26.8. Si la sociedad cuenta con una estructura compleja y diversa de negocios y operaciones, existe la posición del Gerente de Riesgos (CRO Chief Risk Officer) con competencia a nivel del Condinorerado si se tata de empresas integradas en situaciones de control vito grupo empresaria. 27.1. La Junta Directiva es responsable de velar por la existencia de un adecuado sistema de control interno, adaptado a la sociedad y su complejidad, y consistente con la	NO	La Sociedad posee una estructura simple, tiene pocos trabajadores y no pertenece a conglomerado alguno.	
AGROGUACHAL S.A.	gestión de riesgos en vigor.	NO	La Sociedad actualmente no tiene Sistema de Control Interno, las actividades de control las ejecuta el Comité de Auditoría.	
AGROGUACHAL S.A.	27.2. La Junta Directiva es responsable de supervisar la eficacia e idoneidad del sistema de control interno, que podrá delegarse en el Comité de Auditoría, sin que por ello la Junta pierda su responsabilidad de supervisión.	NO	La Sociedad actualmente no tiene Sistema de Control Interno, las actividades de control las ejecuta el Comité de Auditoría. El Comité de Auditoría no tiene carácter decisorio por lo tanto la Junta Directiva conlleva la responsabilidad.	
	27.3. En la sociedad se aplica y exige el principio de autocontrol, entendido como la "capacidad de las personas que participan en los distintos procesos de considerar el control	NO		
AGROGUACHAL S.A.	como parte inherente de sus responsabilidades, campos de acción y toma de decisiones". 28.1. En la sociedad se comunican hacia abajo y en horizontal la cultura, filosofía y políticas de riesgos, así como los límites de exposición aprobados, de forma que el conjunto		No está documentado en una política determinada esta recomendación, aunque se propende por este principio.	
AGROGUACHAL S.A.	de la organización considere los riesgos y las actividades de control en su actividad. 28.2. En la sociedad existe un mecanismo de reporte de información hacia arriba (hacia la Junta Directiva y la Alta Gerencia), que es veraz, comprensible y completo, de forma	NO	Debido a lo simple de la estructura, no es necesario el esquema de comunicación planteado; la comunicación es directa. No hay política documentada en ese sentido. Debido a lo simple de la estructura no es necesario el esquema de comunicación planteado; la comunicación es directa. Del forte de la estructura no es necesario el esquema de comunicación planteado; la comunicación es directa. El Generale se comunica directamente con la Junta	
AGROGUACHAL S.A.	que apoya y permite la toma informada de decisiones y la administración de riesgos y control.	NO	Denote a compete de la estatuciar in de recession de despuéraira de confidencia de la estatucia de la confidencia de la estatucia de la confidencia de la estatucia de la confidencia del confiden	
AGROGUACHAL S.A.	28.3. Emecanismo de comunicación y de reporte de información de la sociedad permite que: i. la Alta Gerencia involucre al conjunto de la sociedad resaltando su responsabilidad ante la gestión de riesgos y la identificación de controles y li. el personal de la sociedad entienda su papel en la gestión de riesgos y la identificación de controles, así como su contribución individual en relación con el trabajo de otros.	NO	Debido a lo simple de la estructura, no es necesario el esquema de comunicación planteado; la comunicación es directa.	
NONGOONOME O.J.			No se han implementado tales mecanismos en la Sociedad.	
AGROGUACHALS A	28.4. Existen lineas internas de denuncias anónimas o "whistleblowers", que permiten a los empleados poder comunicar de forma anónima comportamientos ilegales o antiéticos o que puedan contravenir la cultura de administración de riesgos y controles en la sociedad. Un informe sobre estas denuncias es conocido por la Junta Directiva de la sociedad.	NO	La Compañía no ha establecido líneas internas que permitan la denuncia anónima de comportamientos liegales o antiéticos, toda vez que, hasta el momento, la Asamblea General de Accionistas no ha deliberado ni decidido la adopción de la recomendación. Esto teniendo en cuenta el artículo Ciento Once de los Estatutos Sociales.	
AGROGUACHAE S.A.	us sociedado.	NO	No se tiene documentado un procedimiento respecto de esta Recomendación, no obstante la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es el responsable de supervisar la efectividad de los distintos componentes en la Arquitectura de Control de la Sociedad. Lo anterior encuentra soporte en las estipulaciones contenidas en el Artículo 102 y en el numeral 1º del Artículo 108 del Pastuto Social del Pastuto	
			El Comité de Auditoría mediante el Oficial de Cumplimiento realiza seguimiento a los hallazgos y la implementación de recomendaciones hechas por la Revisoría Fiscal, de igual	
AGROGUACHAL S.A.	29.1. En la sociedad, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoria, es responsable de supervisar la efectividad de los distintos componentes de la Arquitectura de Control.	NO	forma, mediante el análisis de la situación financiera, en cada Comité se realizaron las verificaciones y compodaciones a la situación financiera de la Compañía y se constató el cumplimiento logal mediante la utivación de informes presentados en cada reunión trato de Juntar parte de la Administración.	
	29.2. En la sociedad, la labor de monitoreo dirigida a proveer aseguramiento sobre la eficacia de la Arquitectura de Control, involucra de forma principal a la auditoría interna en	NO	El Revisor Fiscal asiste y presenta sus informes en las reuniones del Comité de Auditoría y de la Junta Directiva a las que es convocado, así como también en la Asamblea General de Accionistas. Por el tamaño, la Sociedad no posee un área de Auditoría Interna como tal, se apoya en el Revisor Fiscal para estos aspectos de control interno.	
AGROGUACHAL S.A.	colaboración con el Revisor Fiscal en las materias propias de su competencia y en particular lo referido a la información financiera generada por la sociedad. 29.3. La función de auditoria interna de la sociedad cuenta con un Estatuto de Auditoria Interna, aprobado por el Comité de Auditoria, en el que figure expresamente el alcance	NO		
AGROGUACHAL S.A.	de sus funciones en esta materia, que debería comprender los temas señalados en la recomendación 29.3. 29.4. El máximo responsable de la auditoría interna mantiene una relación de independencia profesional respecto a la Alta Gerencia de la sociedad o Conglomerado que lo	NO	Por el tamaño, la Sociedad no posee un área de Auditoría Interna como tal, se apoya en el Revisor Fiscal para estos aspectos de control interno.	
AGROGUACHAL S.A.	contrata, mediante su dependencia funcional exclusiva del Comité de Auditoría.	NO	Por el tamaño, la Sociedad no posee un área de Auditoría Interna como tal, se apoya en el Revisor Fiscal para estos aspectos de control interno.	
AGROGUACHAL S.A.	29.5. En la sociedad el nombramiento y la remoción del responsable de auditoría interna es una responsabilidad de la Junta Directiva, a propuesta del Comité de Auditoría, y su remoción o renuncia es comunicada al mercado.	NO	Por el tamaño, la Sociedad no posee un área de Auditoría Interna como tal, se apoya en el Revisor Fiscal para estos aspectos de control interno.	
	29.6. El Revisor Fiscal de la sociedad o Conglomerado mantiene una clara independencia respecto de éstos, calidad que debe ser declarada en el respectivo informe de		El Revisor Fiscal es totalmente independiente de la Sociedad y la Administración de la misma. Esto está estipulado en el Estatuto Social Artículo 79 y en la legislación aplicable la las funciones de Revisoría Fiscal.	
AGROGUACHAL S.A.	auditoria.	SI	El Revisor Fiscal es independiente tal como lo declara en sus informes de revisoría fiscal al cierre del año, donde presenta su declaración de independencia. 1980-07-08	
AGROGUACHAL S.A.	29.7. Si la sociedad actúa como Matriz de un Conglomerado, el Revisor Fiscal es el mismo para todas las empresas, incluidas las Empresas off-shore. 29.8. La sociedad cuenta con una política para la designación del Revisor Fiscal, aprobada por la Junta Directiva y divulgada entre los Accionistas, en la que figuran las	NO	La Sociedad no pertenece a ningún conglomerado.	
AGROGUACHAL S.A.	previsiones establecidas en la recomendación 29.8. 29.9. Con el fin de evitar un exceso de vinculación entre la sociedad y la firma de Revisoría Fiscal y/o sus equipos y mantener su independencia, la sociedad establece un plazo	NO	La Sociedad para la elección del Revisor Fiscal, se atlene a lo estipulado en el Estatuto Social y la Ley. No cuenta con una política documentada para el efecto.	
AGROGUACHAL S.A.	máximo de contratación que oscila entre cinco (5) y diez (10) años. Para el caso de la Revisoría Fiscal, persona natural no vinculada a una firma, el plazo máximo de contratación es de cinco (5) años	NO	La Sociedad no cuenta con un procedimiento o política documentada donde se establezca este límite al término de duración máximo de reelección de la Revisoría Fiscal. Sin embargo, como práctica la Sociedad ejecuta lo indicado en esta Recomendación.	
AGROGUACHAL S.A.	29.10. Dentro del plazo máximo de contratación, la sociedad promueve la rotación del socio de la firma de Revisoría Fiscal asignado a la sociedad y sus equipos de trabajo a la mitad del periodo, a cuya finalización debe producirse obligatoriamente la rotación de la firma.	NO	La Sociedad no cuenta con un procedimiento o política documentada donde se establezca este límite al término de duración máximo de reelección de la Revisoría Fiscal, pero sí se recomienda a la firma de Revisoría Fiscal que rote al socio asignado a la Sociedad.	
AGROGUACHAL S.A.	29.11. En adición a la prohibición vigente de no contratar con el Revisor Fiscal servícios profesionales distintos a los de la propia auditoría financiera y demás funciones reconocidas en la normativa vigente, la sociedad editende esta imitación a la serpesoras o entidades vinculadas con la firma de Revisoría Fiscal, entre la sea esincituyen las empresas de su qurpo, así como las empresas en las que haya uma amplia coincidencia de sus socios yo de aministratores con de la firma de Revisoría Fiscal.	NO	La Sociedad no cuenta con un procedimiento o política documentada donde se establezca esta limitación a la contratación, pero no solicita servicios distintos a los que atañen con la Revisoría Fiscal a las personas, firmas o las relacionadas con la firma de Revisoría Fiscal.	
AGROGUACHAL S.A.	29.12. En su información pública, la sociedad revela el monto total del contrato con el Revisor Fiscal así como la proporción que representan los honorarios pagados por la	NO	No se publica información de honorarios cancelados a la Revisoría Fiscal con ese detalle y especificidad. En el informe de gestión presentado por la Administración a la	
	sociedad frente al total de ingresos de la firma relacionados con su actividad de revisoría fiscal. 30.1. La Junta Directiva ha aprobado una política de revelación de información, en la que se identifica, como mínimo, la información de que trata la recomendación.	NO	Asamblea General de Accionistas si se incluye esta información y este está publicado en la página vede de la compañía y en la información relevante de SFC. La Sociedad no cuenta con una política de revelación de información documentada. El manejo de la información esta regulado en los Artículos 89 y 99 del Estatuto Social.	
AGROGUACHAL S.A.	30.2. En el caso de Conglomerados, la revelación a terceros de información es integral y transversal, referente al conjunto de empresas, que permita a los terceros externos formarse una opinión fundada sobre la realidad, organización, complejidad, actividad, tamaño y modelo de gobierno del Conglomerado.	NO	La Sociedad no pertenece a ninoún conolomerado.	
	31.1. De existir salvedades en el informe del Revisor Fiscal éstas y las acciones que la sociedad plantea para solventar la situación, serán objeto de pronunciamiento ante los	110		
AGROGUACHAL S.A.	accionistas reunidos en Asamblea General, por parte del presidente del Comité de Auditoria. 31.2. Cuando ante las salvedades y/o párrafos de énfasis del Revisor Fiscal, la Junta Directiva considera que debe mantener su criterio, esta posición es adecuadamente	NO	Actualmente, la sociedad no cuenta con artículo en los estatutos, reglamentos o normatividad interna que soporte el cumplimiento de la recomendación. No se ha establecido una política documentada sobre la obligatoriedad de este informe, sin embargo, en caso de presentarse esta situación se procederá en el sentido que	
AGROGUACHAL S.A.	explicada y justificada mediante informe escrito a la Asamblea General, concretando el contenido y el alcance de la discrepancia. 31.3 Las operaciones con o entre Partes Vinculadas, incluidas las operaciones entre empresas del Conglomerado que, por medio de parámetros objetivos tales como volumen	NO	Indica la recomendación.	
AGROGUACHAL S.A.	de la operación, porcentaje sobre activos, ventas u otros indicadores, sean calificadas como materiales por la sociedad, se incluyen con detalle en la información financiera pública así como la mención a la realización de operaciones off-shore.	SI	Las operaciones entre la Sociedad y los accionistas se incluyen en el informe de gestión presentado por la Administración a la Asamblea General de Accionistas.	
	32.1. En el marco de la política de revelación de información, la Junta Directiva (o el Comité de Auditoria), adopta las medidas necesarias para garantizar que se transmita a los mercados financieros y de capital toda la información financiera y no financiera sobre la sociedad exigida por la legislación vigente, además de toda aquella que considere		Si bien el Comité de Auditoría tiene dentro de sus funciones velar que la Administración suministre la información requerida por los órganos de vigilancia y control para la realización de sus funciones; así como velar por la transparencia de la información financiera y su apropiada revelación (numerales 4" y 5" del Artículo 108 del Estatuto Social).	
AGROGUACHAL S.A.	relevante para inversionistas y clientes. 32.2. La página web de la sociedad está organizada de forma amigable, de tal forma que resulta sencillo para el usuario acceder a la información asociada o relacionada con el	NO	Actualmente la Sociedad no cuenta con soporte formal y escrito que soporte el cumplimiento de la obligación 30.1 referente a la política de revelación de información. La página WEB está organizada de forma amigable, la Sociedad no cuenta con un Esquema de Gobierno Corporativo, pero en la página se dispone toda la información	
AGROGUACHAL S.A.	Gobierno Corporativo.	NO	requerida y la misma es de fácil acceso.	
AGROGUACHAL S.A.	32.3. La página web de la sociedad incluye, al menos, los vínculos de que trata la recomendación 32.3.	NO	No existe vínculo de Gobierno Corporativo porque la Sociedad no lo ha adoptado. Toda la información que la Sociedad comunica al Mercado y sus soportes para comunicar están disponibles en la página WEB: www.agroguachal.com.co; allí se encuentra	
AGROGUACHAL S.A.	32.4. Los soportes para comunicar información a los mercados que utiliza la sociedad en general, son documentos que se pueden imprimir, descargar y compartir. 32.5. Si la sociedad es una empresa de gran tamaño y complejidad, anualmente publica en la página web un informe explicativo sobre la organización, métodos y	SI	tanto estos documentos como los anexos a la información relevante reportada ante la Superintendencia Financiera de Colombia. Todos estos soportes se encuentran en formato PDF para facilidad del usuario, pudiêndose por tanto, descargar, imprimir y compartir.	
AODOGUAQUAL O	procedimientos de la Arquitectura de Control implementada con el objetivo de proveer una información financiera y no financiera correcta y segura, salvaguardar los activos de la		. California de la constanta d	
AGROGUACHAL S.A.	entidad y la eficiencia y seguridad de sus operaciones. La información sobre la Arquitectura de Control, se complementa con un informe de gestión del riesgo.	NO	La Sociedad es de una estructura simple, no se trata de una empresa de gran tamaño. La Sociedad no ha adoptado Esquema de Gobierno Corporativo.	
AGROGUACHAL S.A.	33.1. La sociedad prepara anualmente un Informe de Gobierno Corporativo, de cuyo contenido es responsable la Junta Directiva, previa revisión e informe favorable del Comité Auditoría, que se presenta junto con el resto de documentos de cierre de ejercicio.	NO	La Compañía no la ha acogido porque debido a su estructura y tamaño no ha visto la necesidad de implementaria. De conformidad con las respuestas anteriores, la Sociedad no ha adoptado Esquema de Gobierno Corporativo.	
	33.2. El Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad, no es una mera trascrípción de las normas de Gobierno Corporativo, incluidas en los Estatutos, reglamentos internos, códigos de buen gobierno u otros documentos societarios. No tiene por objetivo describir el modelo de gobierno de la sociedad, sino explicar la realidad de su		De conformidad con las respuestas antenores, la Sociedad no na adoptado Esquema de Goberno Corporativo. La Compañía no la ha acogido porque debido a su estructura y tamaño no ha visto la necesidad de implementaria.	
AGROGUACHAL S.A.	funcionamiento y los cambios relevantes durante el ejercicio. 33.3. El Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad, contiene información al cierre del ejercicio que describe la manera en la que durante el año se dio cumplimiento	NO	De conformidad con la respuesta anterior, la Sociedad no ha adoptado Esquema de Gobierno Corporativo.	1
	a las recomendaciones de Gobierno Corporativo adoptadas por la sociedad y los principales cambios producidos.		La Compañía no la ha acogido porque debido a su estructura y tamaño no ha visto la necesidad de implementarla.	
AGROGUACHAL S.A.	La estructura del Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad está alineada con el esquema que contempla la recomendación 33.3.	NO	La scripenia in la la acegno perque secono a ad Saturitud y tatitati i in la Vistu la l'electrica de l'imperientati.	
	1			1